

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "COVERCIANO" di FIRENZE

VIA SALVI CRISTIANI 3 50135 FIRENZE (FI)

Tel. 055609944 Email FIIC85200D@istruzione.it

PEC FIIC85200D@pec.istruzione.it

C.F. 94188630480 - Cod. Mecc. FIIC85200D

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - COVERCIANO-FIRENZE

Prot. 0007611 del 27/10/2022

VII-5 (Uscita)

Ai Docenti Tutor

Ai Docenti in anno di prova

Alla DSGA

Al sito web

Agli atti

Ad Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: NOMINA TUTOR ANNO DI PROVA PER DOCENTI NEOASSUNTI.
ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.lgs. 297/94;

VISTO l'art.25 del Dlgs. 165/2001;

VISTO l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;

VISTO il D.M. 850 del 27/10/2015;

VISTA la Legge del 29 giugno 2022, n.79;

VISTO il D.M. 226 del 16 agosto 2022 recante "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79";

VISTA la nota MIUR 30998 del 25 agosto 2022 recante" *Disposizioni concernenti il*

percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo. Emanazione del D. M. 226 del 16 agosto 2022”;

DATO ATTO che il docente neoassunto deve essere accompagnato nel corso dell'anno di prova non solo dalla Dirigente scolastica e da organi collettivi quali il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del tutor;

VISTO il Piano Nazionale di formazione;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti nella seduta del 14/09/2022;

ACCERTATA l'esperienza professionale maturata dai docenti e la manifesta volontà ad assumere l'incarico;

DECRETA

la nomina dei seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nell'a.s. 2022/2023

	Cognome e Nome	Ordine di scuola	Tutor assegnato
1	Conti Federica	Scuola dell'Infanzia Sostegno	Nicosia Gloria
2	Barone Valeria	Scuola dell'Infanzia	Pallecchi Luana
3	Orabona Anna	Scuola Infanzia	Di Iorio Vincenza
4	Bonomo Simona	Scuola Infanzia	Ricci Lucia
5	Bartoletti Viola	Scuola Primaria	D'Innocenzo Irene
6	Tamborrino Gaia	Scuola Primaria	Morisi Rita
7	Calvani Costanza	Scuola Primaria	Trambusti Lucia
8	Fossi Maria Teresa	Scuola Primaria	Iaria Salvatore
9	Biffoli Eleonora	Scuola Primaria	Bochicchio Vita
10	Barbaro Giulia	Scuola Primaria	Bardelli Rosarita
11	Donatini Claudia	Scuola Primaria	Anastasi Francesca
12	Esposito Chiara	Scuola primaria Sostegno	Tripi Tiziana

Il Tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di

itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica”.

Il docente Tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione (C.M. n°. 267/91). Durante la formazione in ingresso la docente neo

immessa elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell’autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola dove presta la propria attività. Il portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

A conclusione dell’incarico, per il colloquio del docente neo assunto col Comitato per la valutazione del servizio, il tutor predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dallo stesso D.M. all’art. 13 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) il quale al comma 3, stabilisce: «Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto».

Le attività da svolgere, la documentazione da produrre e la valutazione finale relative al nuovo percorso di formazione e prova sono:

- bilancio di competenze iniziale;
- patto per lo sviluppo professionale;
- attività formative (per un totale di 50 ore): incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore); laboratori formativi (12 ore); “peer to peer” e osservazione in classe (12 ore); formazione on-line (20 ore)
- portfolio professionale;
- bilancio di competenze finale;
- colloquio e **test finale** innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
- espressione parere da parte del Comitato;
- valutazione finale del dirigente scolastico.

Per il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova è necessario lo svolgimento di almeno **centottanta giorni di servizio effettivi** prestati nel corso dell’anno scolastico, di cui almeno **centoventi per le attività didattiche**.

Qualora un docente non dovesse superare il test finale o ricevere una valutazione negativa da parte del Dirigente Scolastico, può effettuare un secondo percorso di formazione e di prova, per una sola volta.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Carmelinda Augelli

(firma omessa ai sensi art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93)