

Ministero dell'Istruzione del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "COVERCIANO" di FIRENZE

VIA SALVI CRISTIANI 3 50135 FIRENZE (FI)
Tel. 055609944 Email FIIC85200D@istruzione.it
PEC FIIC85200D@pec.istruzione.it
C.F. 94188630480 - Cod. Mecc. FIIC85200D

Ai Docenti interessati

Al DSGA

All'albo

Oggetto: Conferimento di incarico di Coordinatore dei Consigli di Classe – Anno scolastico 2023-2024

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche;

VISTO l'art. 5.5 del D.Lgs. 16/04/1994 n. 297;

VISTO l'art. 88 del CCNL del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;

VISTO l'art. 26 del CCNL del Comparto Scuola del 19 Aprile 2018;

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 13.09.2023;

AL FINE di incrementare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

affida l'incarico di Coordinatore del Consiglio di Classe per l'a.s. 2023/2024 ai seguenti docenti:

Coordinatore	Classe
FANTINI CAMILLA	IA
GIOVANNETTI CRISTIANA	IIA
RICCI VERONICA	IIIA
TODARO MARIA NOVELLA	IB
CAPALBO CHIARA	IIB
MARRARI MARIA ANNA	IIIB
ROMANO LOREDANA	IC
SALVATI PAOLA	IIC
RICCIO CECILIA	IIIC
ANICHINI MARIA PARADISA	ID

LANCISI FRANCESCA	IID
BELLINI LUCIA	IIID
BIANCHI CRISTINA	IE
BEONI ANGELA	IIE
ANGLANI BARBARA	IIIE
D'AMELIO CATERINA	IF
BONITO MARIA LETIZIA	IIF

Ai Docenti Coordinatori di classe il Dirigente Scolastico delega le funzioni per i compiti relativi alle seguenti aree di attività :

- informare il Dirigente scolastico sulle problematiche più significative della classe ed essere il referente del Dirigente Scolastico, degli altri Docenti del C.d.C., degli studenti e delle famiglie, per perseguire l'obiettivo di risolvere con discrezione, sensibilità ed equilibrio ogni situazione problematica di ordine didattico, disciplinare o personale si presentasse nella classe;
- coordinare i lavori per la redazione di eventuali P.E.I. e P.D.P;
- coordinare i lavori del consiglio di classe, nel rispetto dell'O.d.G. ,curando la verbalizzazione della seduta in modo che sia chiara ed esaustiva la descrizione dei lavori svolti;
- tenere un report del profitto e del comportamento della classe in sinergia con gli altri docenti del Consiglio;
- raccogliere in formato digitale copia dei piani di lavoro dei docenti
- mantenere, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori; in particolare, mantenere la corrispondenza con i genitori degli alunni con BES o in difficoltà per il successo scolastico;
- controllare regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento ed avvertire tempestivamente i genitori e i collaboratori del dirigente;
- proporre la convocazione del Consiglio di Classe straordinario per motivi disciplinari in caso di ripetute o gravi violazioni del regolamento di Istituto.
- controllare la formalizzazione completa della documentazione degli scrutini (firme docenti, timbri, verbale, comunicazione dei debiti formativi alle famiglie, etc.). .

Il presente incarico decade in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", contenuto nel D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

Per l'espletamento del suddetto incarico il docente incaricato riceverà la remunerazione concordata con la contrattazione integrativa d'Istituto.

Ai fini del pagamento del F.I.S. il docente incaricato dovrà presentare una sintetica relazione scritta sulle attività svolte.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmelinda Augelli

firmato digitalmente ai sensi del CAD