

# Istituto Comprensivo "Coverciano"

Via Salvi Cristiani, 3 - 50135 Firenze

Scuole Primarie "A. Diaz", "D. da Settignano" e "S. Maria a Coverciano"  
Scuole dell'Infanzia

"A. Diaz", "D. da Settignano" e "S. Maria a Coverciano" Scuola  
Secondaria 1° grado "Mazzanti"

## CONSIGLIO DI ISTITUTO - Verbale n° 23

Il giorno martedì 30/11/2021 alle ore 17:00 è stato convocato, online, il  
Consiglio di Istituto.

Nome e Cognome	Componente	Presente	Assente
Bimbi Barbara	Docente		X
Boiano Liberato Luciano	Personale ATA	X	
Abby Burgoyne	Genitore	X	
Marta Catani	Genitore		X
Centonze Maria	Dirigente reggente	X	
Dolfi Caterina	Docente	X	
Esposito Rita	Genitore	X	
Lauria Domenico Antonio	Genitore		X
Lavorini Carlotta	Docente	X	
Lionetti Bianca Maria	Docente	X	
Menci Francesca	Docente	X	
Naccarato Francesca	Genitore		X
Piccinini Iacopo	Genitore	X	
Romano Loredana	Docente	X	
Ricci Lucia	Docente	X	
Simonatti Francesca	Docente		
Tambascia Enzo Ferdinando	Presidente Genitore	X	
Tantulli Agnese	Genitore		X

Il Presidente, verificata la legalità della convocazione e la presenza del numero legale, incarica Francesca Menci di svolgere le funzioni di Segretario.

Si apre la discussione sul seguente O.d.G. :

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del DS
3. Criteri di iscrizione a.s. 22/23
4. Criteri formazione classi a.s. 22/23
5. Modifiche al Programma Annuale al 30/11
6. Determinazione contributo volontario e assicurazione obbligatoria a.s.22/23
7. Chiusura delle attività giorni prefestivi

1. **Approvazione verbale seduta precedente.** Il verbale n.22 della seduta precedente è approvato all'unanimità.
2. **Comunicazioni del DS.** Modalità di gestione delle quarantene: la Dirigente comunica che siamo in attesa di comunicazioni istituzionali da parte dell' Ufficio Scolastico Regionale inerenti le modalità di gestione dei casi di quarantena, che attualmente risultano di numero elevato, pertanto di difficile gestione con i testing tempo 0 e tempo 5, i quali finora garantivano un tempestivo rientro a scuola, procedura che ad oggi sembra non essere più atta a garantire la salute degli utenti. Ad oggi non abbiamo notizie.

Il Presidente dà la parola al genitore Sig. Iacopo Piccinini, il quale pone due quesiti: 1) Se esiste un organico Covid al 31 Dicembre; 2) Modalità di gestione delle quarantene riguardanti i docenti, in modo più specifico alla Media Mazzanti, in quanto si osserva un susseguirsi di supplenze e talvolta, una promiscuità di studenti all' interno delle varie sezioni, per spostamenti.

La DS prende la parola e comunica che l'organico Covid è stato autorizzato fino al 30/12 ad e i finanziamenti che abbiamo ricevuto coprono fino al 30/12. Sono stati confermati ad oggi gli insegnanti, non è stato confermato l'organico ATA, senza il quale non è possibile garantire il funzionamento della scuola. Per quanto riguarda l'organico docente dovrebbe essere scontata la riconferma. Sarà pubblicato in legge di bilancio. Per quanto riguarda la gestione delle quarantene, la DS fa presente che risulta essere questione ancora aleatoria, in quanto ha a che fare con dati riservati del personale, le cui condizioni di salute sono coperte da riservatezza. Sappiamo che il docente che si trova a casa a scopo cautelativo attua la didattica a distanza, mentre per l'insegnante che si è ammalato invece non è possibile. Sempre attraverso i test tempo 0 e tempo 5 si pensava di garantire un rientro tempestivo, ma non tutti i casi sono di facile gestione. Trattandosi inoltre di piccoli tempi di assenza del docente, che si sommano, risulta difficile convocare un supplente. La DS fa presente che, nonostante i disagi, le scuole attualmente possono svolgere le loro funzioni in presenza.

Il Presidente dà la parola alla Docente Caterina Dolfi, la quale fa presente che alla Mazzanti non c'è personale Covid, pertanto si cerca di gestire al meglio il personale dedicato al potenziamento e il

personale docente disponibile. La docente Dolfi si augura però che la supplente attualmente chiamata, possa accettare l'incarico. E' infatti nell'ambito dell'area logico-matematica che non si riesce a trovare un sostituto del docente ormai assente da mesi.

Il Sig. Piccinini chiede se il docente chiamato a sostituire è docente di ruolo o supplente.

La DS spiega che il bollettino che pubblica l'Ufficio Scolastico Regionale sta continuando per una decina di scuole, a scorrere le posizioni di coloro che sono collocati in graduatoria. Siamo ad oggi al posto n.600 circa, di matematica, per cui tutti coloro che precedono sono docenti già impegnati in altra supplenza, docenti entrati in ruolo, o impegnati in altre attività. Tali docenti sono di nomina annuale, di competenza dell'USR, ma già sappiamo che le graduatorie di matematica sono già esaurite. Nonostante le difficoltà, anche per le nuove modalità di comunicazione, la DS rassicura che si occuperà della questione urgente.

**3. Criteri di iscrizione a.s. 22/23.** La DS prende la parola e comunica che le iscrizioni saranno effettuate dai genitori tramite SPID, in modalità online dal 4/01/2022 al 28/01/2022. Inoltre, dato che ogni scuola ha il compito di personalizzare i modelli di iscrizione, lo staff di Vicepresidenza ha verificato l'idoneità dei criteri all'accoglimento delle iscrizioni, in quanto risultati funzionali negli anni passati. E' infatti compito del CDI deliberare i criteri, per l'ipotesi di un esubero delle iscrizioni e per l'accesso a specifiche sezioni e sperimentazioni. La DS fa presente, a seguito di un confronto con le Vicepresidi e con il Presidente del CDI, che nessuna problematica sembra essere derivata dai criteri attuati. I criteri deliberati saranno poi riportati sul modulo di iscrizione online. Essi consentono la precedenza agli alunni dell'Istituto Comprensivo e individuano particolari requisiti, in possesso dei quali i ragazzi ricevono dei punteggi che ci permettono di stilare una graduatoria.

Il Presidente dà la parola alla Docente Francesca Simonatti, la quale conferma la funzionalità dei criteri, nonostante negli anni ci siano state alcune critiche. La DS interviene chiarendo che la funzionalità dei criteri dipende dalle caratteristiche di trasparenza e funzionalità per la scuola. Suggestisce di specificare per ordine di scuola. Simonatti comunica che i criteri di iscrizione adottati finora per la Primaria rispettano le caratteristiche necessarie, risultano pertanto idonei.

La DS prende la parola e informa il CDI che nel piano di dimensionamento è stata prevista una classe in più a tempo pieno nella Primaria Santa Maria a Coverciano e una classe in più a tempo pieno nella Primaria Diaz. La notizia non è ufficiale, potrebbe quindi essere smentita dalla delibera finale della Regione Toscana che sarà assunta a fine anno.

IL Presidente dà la parola alla Docente Lucia Ricci che si esprime per la Scuola dell'Infanzia. Ricci comunica che anche i criteri adottati finora all' Infanzia, risultavano idonei. Da quest'anno, con la formazione di classi eterogenee per età, ci sono state piccole difficoltà, ma in linea generale i criteri vanno bene.

IL Presidente dà la parola alla Docente Caterina Dolfi per la Scuola Media. Dolfi comunica l'idoneità dei criteri. Da specificare che, da quest'anno, la scelta della seconda Lingua Comunitaria, è da intendersi come preferenza, la priorità sarà invece quella di garantire la formazione delle sezioni. L'obiettivo è formare 6 classi, di cui 3 di Lingua francese e 3 di Spagnolo e garantire in tal modo l'organico delle seconde Lingue Comunitarie. Per quanto riguarda lo strumento musicale ci sono le prove attitudinali, utili anche per gestire gli eventuali esuberanti.

La DS prende la parola e ricorda che le prove attitudinali sono previste dalla norma. Nella domanda online risulterà che quella per lo strumento è una preferenza, lo strumento sarà poi assegnato dai musicisti che fanno parte della Commissione che si occupa delle prove attitudinali. Con la stessa modalità indicheremo, come stabilito in Collegio, che la preferenza per la seconda Lingua

Comunitaria sarà accolta se possibile, ma la priorità sarà quella di formare 6 prime e garantire l'organico della seconda Lingua Comunitaria.

Chiede la parola Lucia Ricci. Comunica, per quanto riguarda l'Infanzia, che è in atto un criterio di distribuzione proporzionale degli alunni di provenienza straniera, nelle classi. Tra questi ultimi ci possono essere bambini non madrelingua di terza generazione, pertanto la docente Ricci propone di eliminare il criterio, in quanto rappresenta un problema per alcuni genitori quando vedono i nomi degli alunni del gruppo classe.

La DS prende la parola e afferma che tale criterio è corretto, ovvero quello di distribuire gli alunni stranieri proporzionalmente nelle diverse sezioni. Il criterio è da confermare e salvaguardare, anche perché alcuni bambini potrebbero avere specifiche esigenze educative e didattiche. Se l'alunno ha un cognome straniero ma è in Italia da tre generazioni, la scuola saprà come valutarlo. La DS fa presente inoltre che le norme sulla privacy non consentono di sapere i nomi dei minori inseriti in una classe, inoltre risulta essere pessimo principio educativo da parte del genitore.

Il Presidente dà la parola alla Docente Loredana Romano, la quale ci tiene a precisare che in realtà la questione delle preferenze sulla seconda Lingua Comunitaria non è stabilita in particolare dal CDI, esiste una normativa alla base che regola questi aspetti; infatti in molte scuole l'offerta formativa è su due Lingue, pertanto le famiglie sanno a prescindere che i loro figli studieranno o l'una o l'altra.

La DS prende la parola e ribadisce che infatti questa precisazione sarà inserita e indicata nelle domande di iscrizione. Indirettamente è anche contemplato nei criteri di iscrizione anche se non deliberato.

Il Presidente, verificata l'idoneità dei criteri, procede alla delibera:

**Delibera n.84 del 30/11/2021. “Criteri di iscrizione a.s.22/23”. Il Consiglio delibera all'unanimità.**

La Docente Romano chiede, in merito alle iscrizioni, se sarà possibile accogliere eventuali richieste provenienti da varie classi quinte del contesto territoriale.

La DS risponde che la scuola non è collegata a un totalizzatore, pertanto riceveremo le richieste dal 4/01/22 al 28/01/22. Dal 29/01 sarà possibile accogliere le iscrizioni, a quel punto le famiglie sapranno se la richiesta è stata accolta. Dal 29/01 si apre dunque una fase di interlocuzione con gli Enti Territoriali, in quanto ci possono essere ad esempio domande in esubero, alunni con handicap in esubero; tutte le domande correttamente compilate arrivano alla scuola. Premesso che le 6 prime sono a sistema, in quanto presenti 6 quinte, se ci saranno delle iscrizioni in più vedremo di accoglierle.

#### **4. Formazione delle classi**

La DS prende la parola. La formazione delle classi deve rispettare anch'essa i criteri di equilibrio e trasparenza. Secondo le indicazioni ministeriali le classi saranno omogenee tra di loro e disomogenee al loro interno: classi omogenee per il numero di alunni al loro interno, per numero di maschi e di femmine, per presenza di alunni con handicap, per presenza di alunni DSA o BES (quelli certificati o riconosciuti all'atto dell'iscrizione), per presenza di alunni non madrelingua italiana, alunni in eventuali condizioni di disagio; disomogenee per i livelli di apprendimento e vivacità. I docenti al loro interno dovranno pertanto essere messi nelle condizioni adeguate di lavoro. Anche in questo caso andiamo quindi ad adottare criteri già in uso.

Il Presidente dà la parola alla docente Bianca Lionetti, la quale ribadisce l'importanza di un incontro tra docenti Primaria e docenti di scuola Media, prima della formazione classi. L'insegnante Lionetti fa presente infatti che poche righe non possono delineare adeguatamente il percorso degli alunni nella scuola primaria.

La DS prende la parola e rassicura la docente Lionetti che quest'anno sarà lei stessa a curare la formazione delle classi. Sarà organizzata una riunione tra docenti con classi in uscita e staff della Presidenza.

Il Presidente dà la parola alla docente Romano, concorda con Lionetti e spiega che anche per gli stessi docenti delle medie è stata una sorpresa (negativa) quella di non essersi potuti incontrare con i docenti delle quinte in uscita, nel mese di settembre scorso. Le uniche notizie ricevute riguardavano gli alunni certificati.

Il Presidente dà la parola alla docente Francesca Menci che condivide pienamente le parole delle colleghe Lionetti e Romano e ribadisce l'importanza del confronto al fine di formare gruppi disomogenei al loro interno, come indicava la Preside. Inserire alunni con stesse caratteristiche e formare quindi gruppi omogenei al loro interno, significa mettere in difficoltà il docente nella gestione del gruppo, ma soprattutto si preclude agli alunni la possibilità di crescere.

La DS sottolinea l'importanza di questi aspetti citati da Lionetti, Romano e Menci, ritenendoli costitutivi dell'idea di Istituto Comprensivo. L'insegnante svolge inoltre una funzione tutor, per cui risulta decisivo il confronto. Anche attraverso il percorso di continuità si può già attuare la reciproca conoscenza tra alunni e docenti.

Il Presidente dà la parola a Caterina Dolfi, la quale precisa che l'anno scorso è stato un anno difficile per la gestione in generale e che negli anni precedenti sono sempre stati fatti colloqui in cui ciascun bambino veniva presentato.

Il Presidente, verificata la validità dei criteri per la formazione classi, procede alla delibera:

**Delibera n.85. “Criteri formazione classi a.s. 22/23”. Il Consiglio delibera all'unanimità.**

## **5. Modifiche al Programma Annuale al 30/11**

Il Presidente dà la parola alla DSGA Iliana Maturi. Le variazioni riguardano la Ditta Leonardo che ci ha inviato un contributo di 312 euro, per aver partecipato al progetto Frutta e Verdura; Il Ministero ha dato un contributo vincolato per l'orientamento di 398,18 euro; un rimborso somme di cancelleria da parte della ditta Borgione di 918,09 euro; un contributo vincolato del Ministero di 1000 euro per l'animatore digitale; un contributo vincolato sempre dal Ministero di 2087,36 euro per gli esami di Stato in sicurezza; un anticipo per l'acquisto dei laboratori mobili Sten, da Banca d'Italia di 8000 euro. Il Progetto di cui si parla, spiega la DS, è quello finanziato per 16000 euro, di cui le scuole interessate hanno ricevuto già il 50% della somma. La DSGA informa che è arrivato il saldo della dotazione ordinaria, già comunicato dal Ministero in sede di Programma Annuale, cifra degli otto mesi e poi quattro, cioè i 4/12 dell'anno corrente.(settembre / dicembre); è inoltre arrivato un contributo vincolato ex Art.58 comma 4 del decreto del 25 maggio, chiamato “Decreto sostegni bis” per 45000 euro. Con questi fondi si può procedere alla realizzazione di interventi assistenza tecnica, formazione, assistenza medico-sanitaria, psicologica, servizi di lavanderia, smaltimento rifiuti, materiali per l'igiene individuale, dispositivi di protezione, interventi a favore degli alunni con disabilità, DSA e BES, interventi utili alla DAD.

La DS prende la parola e informa che le due priorità in cima alla lista sono i servizi di lavanderia per le tende e i servizi di smaltimento rifiuti, ovvero materiale scolastico da gestire.

La DSGA riferisce successivamente sui contributi volontari dell'anno precedente: nel 2018/19 gli alunni erano 1432 e il contributo era 27 520 euro; nel 2019/20 il contributo era 27 676 e gli alunni erano 1427; l'anno scorso il contributo è stato di 23 004 e gli alunni erano 1342; quest'anno per adesso il contributo è di 7060 ad oggi e gli alunni sono 1212. Dal 2018 ad oggi abbiamo pertanto perso 200 alunni. Premettendo il problema delle natalità, come fanno presente la DS e il Presidente, la DSGA evidenzia la problematica degli avvisi di pagamento. La scuola ha come collegamento PIAF, SIDI, SPAGGIARI e con il portale ARGO si predispose il pagamento, attraverso una procedura complicata e farraginoso. Nonostante tutto sono state completati gli avvisi delle scuole primarie dell'Istituto.

Il Presidente chiede se ci sono osservazioni alle modifiche del Piano Annuale. Chiede inoltre se con i fondi disponibili si possono acquistare le tende per alcune classi della Mazzanti in cui c'è troppo sole. Romano segnala inoltre che in alcune classi manca la possibilità di connettersi, in particolare con i ragazzi in dad. I docenti utilizzano i propri dispositivi e connessioni. Sarebbe dunque auspicabile attrezzare le aule con portatili, webcam e microfono.

La DS ricorda a tale proposito i due Pon, quello sul cablaggio e quello sui monitor interattivi. La DS spera di coprire con i due Pon, almeno in parte, le necessità principali. Sia per le tende che per le lezioni interattive sarebbe necessario avere numeri precisi.

Il Presidente procede alla delibera:

**Delibera n.86. “Modifiche al Programma Annuale”. Il consiglio delibera all'unanimità.**

**6. Determinazione contributo volontario e assicurazione obbligatoria a.s.22/23.** Il Presidente ricorda che l'anno scorso il Consiglio si era pronunciato per una riduzione del contributo volontario da 30 euro a 20 euro, dato il difficile momento storico, che ha messo in crisi tante famiglie dal punto di vista economico. Per l'assicurazione obbligatoria la quota è stabile da alcuni anni ed è di 6,00 euro. La DSGA conferma e fa presente che quest'anno il totale per alunno è di 5,50 euro per l'assicurazione. Si pone a questo punto la questione dell'acquisto dei diari. A seguito di vari interventi interessanti e propositivi, si conviene che per il momento le quote resteranno invariate: assicurazione a 6,00 euro e contributo a 20 euro.

**Delibera n. 87. “Determinazione contributo volontario e assicurazione obbligatoria”. Il Consiglio delibera all'unanimità.**

**7. Chiusura delle attività giorni prefestivi.** La DSGA informa il Consiglio che a seguito di una comunicazione al personale, per chiedere se era d'accordo sulle chiusure prefestive del 24 e 31 dicembre 2021 e del 5 gennaio 2022, su un totale di 30 persone, escluso il personale covid che dovrebbe terminare il 30/12, salvo proroghe, 25 hanno risposto sì, 3 erano assenti e 2 non hanno risposto, di cui una part-time pertanto non interessata. La DS fa presente che il CDI può deliberare solo sui pre-festivi. Si confermano dunque il 24/12, il 31/12 e il 5/01/22.

**Delibera n.88. “Chiusura delle attività giorni prefestivi”. Il Consiglio delibera all'unanimità.**

Il Presidente terminati i punti all'O.D.G. chiede se ci sono interventi: Il Sig. Piccinini ringrazia la DS e la docente Dolfi per l'organizzazione degli open-day; ringrazia inoltre il Sig. Zucconi per la

giornata atletica dello sport. La DS fa presente che ci sono in ponte altre attività sportive all'aperto aggreganti, salvo pandemia. Si augura inoltre che l'open-day coinvolga tante famiglie.

IL presidente dà la parola alla docente Carlotta Lavorini la quale ci informa che nell'area del Mensola si svolge il Park Run. La partecipazione è gratuita e si svolge il sabato mattina alle 9.00 ([www.parkrun.it](http://www.parkrun.it)).

La seduta si chiude alle 19.00, in orario.

**Il Segretario**

Francesca Menci

**Il Presidente**

Enzo Ferdinando Tambascia