

**Istituto Comprensivo "Coverciano"**  
Via Salvi Cristiani, 3 - 50135 Firenze  
Scuole Primarie "A. Diaz", "D. da Settignano" e "S. Maria a Coverciano"  
Scuole dell'Infanzia "A. Diaz", "D. da Settignano" e "S. Maria a Coverciano"  
Scuola Secondaria 1° grado "Mazzanti"

**CONSIGLIO DI ISTITUTO - Verbale n° 12**

Il giorno giovedì 27/11/2020 alle ore 17,00 è stato convocato, con modalità virtuale GSuite, il Consiglio di Istituto.

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Componente</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
Bimbi Barbara	Docente	X	
Boiano Luciano Liberato	Personale ATA	X	
Burgoyne Abby	Genitore	X	
Castellani Daniele	DS	X	
Catani Marta	Genitore	X	
Dolfi Caterina	Docente		X
Domini Elena	Genitore	X	
Lauria Domenico Antonio	Genitore		X
Lavorini Carlotta	Docente	X	
Lionetti Bianca Maria	Docente	X	
Maturi Iliana	DSGA	X	
Menci Francesca	Docente		X
Naccarato Francesca	Genitore	X	
Piccinini Iacopo	Genitore	X	
Romano Loredana	Docente	X	
Ricci Lucia	Docente	X	
Simonatti Francesca	Docente	X	
Tambascia Enzo Ferdinando	Genitore - Presidente	X	
Tantulli Agnese	Genitore	X	

Sono presenti alla seduta anche il presidente del comitato genitori Coverciano Loredana Federico ed il presidente del comitato genitori Diaz Laura Vallini.

Il Presidente, verificata la legalità della convocazione e la presenza del numero legale, incarica il genitore Elena Domini di svolgere le funzioni di Segretario, chiedendo il consenso a tutti i partecipanti di registrare l'audio della seduta, confermando che tale registrazione sarà eliminata una volta redatto il verbale. Il Presidente apre la discussione sul seguente O.d.G.:

1. **Approvazione verbale della seduta precedente**
2. **Comunicazioni del DS**
3. **Stato di attuazione del Programma Annuale, aggiornamento "fondi rilancio"**
4. **Aggiornamento sito web e contributo volontario**
5. **Regolamento DDI**
6. **Regolamento comodato d'uso dispositivi digitali**
7. **Linee generali PTOF**
8. **Chiusura uffici di segreteria periodo festività**
9. **Varie ed eventuali**

### **Punto 1. Approvazione verbale della seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità.

### **Punto 2. Comunicazioni del DS**

Il Presidente dà il benvenuto al nuovo Dirigente Scolastico che si presenta a tutto il Cdl. Prosegue elencando i punti fondamentali della situazione attuale del nostro Istituto. Dato che l'ultimo Cdl è stato annullato, purtroppo si sono verificati dei ritardi, ai quali si sta cercando di porre rimedio: manca ancora il sito web dell'Istituto, ma ci auguriamo che possa essere pronto prima di Natale; il mandato del RSPP è scaduto, per cui è già stato provveduto ad indire un bando per scegliere il nuovo Responsabile della Sicurezza e quindi a brevissimo verrà assegnato l'incarico; insieme alla DSGA il Dirigente Scolastico ha iniziato una ricognizione sul bilancio per capire le risorse che abbiamo e di conseguenza gli acquisti necessari per i plessi; è stato intanto predisposto l'acquisto delle mascherine FP2 per tutte le figure fragili e per le figure professionali più esposte dell'Istituto, soprattutto per i docenti che sono a contatto con i bambini più piccoli che non portano la mascherina. Gli standard di sicurezza dell'igiene scolastica presso il nostro Istituto sono per il momento molto alti, infatti non si sono verificati casi di passaggio del virus all'interno di una stessa classe. Sembra piuttosto che i leggeri casi di aumenti di contagi degli ultimi giorni siano imputabili ad un calo di attenzione di alcune famiglie nel monitorare lo stato di salute e/o la tardiva comunicazione alla scuola di situazioni di presunta positività all'interno della famiglia stessa, pertanto il DS ha ritenuto opportuno ricordare l'importanza di non abbassare mai la guardia con una lettera sul registro elettronico che tutti i genitori hanno potuto visionare. La prossima settimana, dal primo di dicembre, avremo i test rapidi nelle classi prime della Mazzanti, per cui potremo valutare dal punto di vista epidemiologico qual è la situazione a scuola in questo momento.

### **Punto 3. Stato di attuazione del Programma Annuale, aggiornamento "fondi rilancio"**

Il DS procede comunicando che siamo un po' fermi sulle procedure amministrative e sull'utilizzo dei fondi, pertanto è in corso anche qui una ricognizione poiché la preparazione del Programma Annuale 2021 consente di guardare alle risorse presenti, per gli impegni presi ed i possibili impegni da prendere nell'immediato futuro. Abbiamo avuto un'ulteriore assegnazione di 9000,00 euro da parte del Ministero per l'acquisto di pc e tablet. Prende la parola la DSGA: conferma che è stata presa in mano la situazione dei fondi per procedere con gli acquisti sia di materiali informatici che per quelli di facile consumo. Abbiamo anche 6000,00 euro come fondi dal Comune di Firenze per l'acquisto di materiali e programmi per il funzionamento/mantenimento degli uffici. Inoltre, lo scorso programma Annuale prevedeva dei fondi per le gite scolastiche, che però poi sono state annullate causa lockdown ed emergenza Covid-19. I soldi anticipati per tali gite sono stati resi alle famiglie. Quindi sul consuntivo di quest'anno abbiamo una variazione di circa 2000,00 euro che deve essere approvata dal Cdl e che verrà deliberata nel prossimo consiglio. Infine, viene comunicato che l'acquisto della Gsuite Interprice previsto per settembre non è stato fatto a causa di problemi amministrativi

(passaggio di 2 Dirigenti Scolastici da settembre a novembre e conseguenti ritardi burocratici, problemi di firme digitali ecc..) e nel frattempo l'offerta economica agevolata che era valida fino al 30 settembre è scaduta, per cui adesso il prezzo è raddoppiato e quindi troppo alto. Probabilmente la promozione verrà a breve riproposta da Google, quindi vedremo cosa fare al momento giusto. Inoltre, il DS consiglia, nel frattempo, di considerare che al momento non vi è la stretta necessità di investire soldi su di un altro programma digitale visto che dato siamo già coperti con la Gsuite e con Spaggiari, per cui sarebbe di fondamentale importanza investire su ulteriori corsi di formazione per i docenti proprio sui programmi che già abbiamo, per far conoscere al meglio tutte le loro molteplici funzioni e ampliare il loro campo di applicazione. La sostanziale differenza tra i programmi già in possesso del nostro Istituto e la Gsuite Enterprise è che quest'ultima permetterebbe riunioni virtuali con un alto numero di partecipanti, cosa che invece non è possibile con la Gsuite base (problema che si presenta adesso per i Collegi Insegnanti).

#### **Punto 4. Aggiornamento sito web e contributo volontario**

Per quanto riguarda il sito, viene confermato dal DS quanto detto al punto 2. Il tecnico incaricato per la costruzione del nuovo sito è già a lavoro e con lui tutti gli addetti interni della scuola, che potranno poi gestirlo da soli in toto.

Riguardo al contributo volontario invece quest'anno c'è stato un calo importante: ad oggi 23000,00 euro a fronte dei 27500,00 dell'anno scorso. Ancora più gravi i dati dell'assicurazione obbligatoria: solo il 72% delle famiglie ha proceduto al pagamento. Per cui urge un intervento da parte della scuola, soprattutto per il secondo dato, a sollecito di quanto non avuto e che la scuola ha dovuto anticipare.

#### **Punto 5. Regolamento Didattica Digitale Integrata**

Ieri si è tenuto il Collegio dei Docenti in cui si è redatto il regolamento della DDI per il nostro Istituto, e sono state apportate delle modifiche rispetto al precedente presentato allo scorso Collegio. Dato che non c'è stato il tempo necessario per fare la stesura finale, il CdI decide di procedere alla delibera di quanto sopra solo dopo averlo visionato e quindi in occasione del prossimo Consiglio.

#### **Punto 6. Regolamento comodato d'uso dispositivi digitali**

Il Regolamento in oggetto non è stato variato rispetto al precedente presentato al CdI. Si procede alla delibera:

Delibera n. 36 del 27/11/2020

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA

**all'unanimità il Regolamento comodato d'uso dispositivi digitali.**

#### **Punto 7. Linee generali PTOF**

Il DS comunica che non sono state apportate modifiche al presente Piano Triennale dell'Offerta Formativa rispetto a quello dell'anno scorso. I documenti approvati relativi alla DDI verranno integrati dentro al PTOF, come previsto dalla normativa. Infine, quest'anno si lavorerà anche al curricolo dell'educazione civica completamente ex novo, sia per Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado.

Si procede alla delibera:

Delibera n. 37 del 27/11/2020

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA

**all'unanimità le Linee Generali del PTOF.**

### **Punto 8. Chiusura uffici di segreteria periodo festività**

La DSGA chiede a nome degli uffici amministrativi e del personale ATA la chiusura in oggetto per i giorni 07/12, 24/12 e 31/12/2020.

Si procede alla delibera:

Delibera n. 38 del 27/11/2020

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA

**all'unanimità la chiusura degli uffici di segreteria nelle date soprariportate.**

### **9. Varie ed eventuali**

Riemerge la delicata questione delle pulizie nei locali scolastici. Dato che al momento non è ancora possibile procedere con la formazione di una nuova Commissione Pulizie, viene proposto che per lo meno due volte l'anno venga effettuata una pulizia straordinaria da una ditta esterna, poiché il problema in alcuni plessi è ancora ben presente e continua a creare criticità, a prescindere dall'emergenza Covid-19. La DSGA prende atto di quanto segnalato e procederà ad un controllo, mentre il DS si propone di verificare la possibilità di trovare una ditta esterna specializzata e gli eventuali costi, per provvedere alle pulizie di fondo straordinarie. Il Presidente propone di riaffrontare l'annosa questione come O.d.G. del prossimo Consiglio.

Il Consiglio di Istituto chiude la propria seduta alle ore 19:25.

**Il Segretario**

Domini Elena

**Il Presidente**

Enzo Ferdinando Tambascia