

Istituto Comprensivo "Coverciano"
 Via Salvi Cristiani, 3 - 50135 Firenze
 Scuole Primarie "A. Diaz", "D. da Settignano" e "S. Maria a Coverciano"
 Scuole dell'Infanzia "A. Diaz", "D. da Settignano" e "S. Maria a Coverciano"
 Scuola Secondaria 1° grado "Mazzanti"

CONSIGLIO DI ISTITUTO - Verbale n° 15

Il giorno lunedì 15/02/2021 alle ore 17,00 è stato convocato, in modalità virtuale GSuite, il Consiglio di Istituto.

Cognome e Nome	Componente	Presente	Assente
Bimbi Barbara	Docente	X	
Boiano Luciano Liberato	Personale ATA	X	
Burgoyne Abby	Genitore	X	
Castellani Daniele	DS	X	
Catani Marta	Genitore	X	
Dolfi Caterina	Docente	X	
Domini Elena	Genitore	X	
Lauria Domenico Antonio	Genitore		X
Lavorini Carlotta	Docente	X	
Lionetti Bianca Maria	Docente	X	
Maturi Iliana	DSGA	X	
Menci Francesca	Docente	X	
Naccarato Francesca	Genitore	X	
Piccinini Iacopo	Genitore	X	
Romano Loredana	Docente	X	
Ricci Lucia	Docente	X	
Simonatti Francesca	Docente	X	
Tambascia Enzo Ferdinando	Genitore - Presidente	X	
Tantulli Agnese	Genitore	X	

Il Presidente, verificato il numero legale dei Consiglieri per la validità della riunione, incarica la Prof.ssa Romano Loredana a svolgere le funzioni di Segretario.

Prima di procedere all'analisi dei vari punti all'O.d.g., come previsto dal Regolamento dell'I. C., il Presidente propone al Consiglio di procedere con l'integrazione dei seguenti argomenti:

1. Ingresso nei plessi scolastici dell'I. C. di personale esterno, in particolar modo di quello che svolge attività di supporto agli alunni con disabilità.
2. Acquisto del diario per l'a. s. 2021/2022.

Poiché alcuni Consiglieri hanno comunicato la probabilità di dover abbandonare la riunione prima del termine della seduta, il Presidente chiede, inoltre, di modificare l'ordine di trattazione dei punti all'O.d.g., elencati nella convocazione:

1. **Approvazione verbale della seduta precedente;**
2. **Comunicazioni del DS;**
3. **Approvazione programma annuale;**
4. **Approvazione fondo economale;**
5. **Mensa scolastica;**
6. **Traffico e parcheggio Scuola Settignano;**
7. **Modalità di ingresso nei giorni di sciopero;**
8. **Varie ed eventuali;**

All'unanimità, il Consiglio approva entrambe le richieste del Presidente.

L'O.d.g., così approvato, risulta essere, pertanto, il seguente:

1. **Approvazione verbale della seduta precedente;**
2. **Comunicazioni del DS;**
3. **Ingresso nei plessi scolastici di personale esterno;**
4. **Acquisto diario per l'a. s. 2021/2022;**
5. **Mensa scolastica;**
6. **Approvazione programma annuale;**
7. **Approvazione fondo economale;**
8. **Modalità di ingresso nei giorni di sciopero;**
9. **Traffico e parcheggio Scuola Settignano;**
10. **Varie ed eventuali;**

Si procede, quindi, alla trattazione dei vari argomenti.

Punto 1. Approvazione verbale della seduta precedente

Accertato che tutti i presenti abbiano ricevuto tramite e-mail copia del verbale n. 14 della seduta del Consiglio d'Istituto del 27/01/2021, il Presidente procede alla votazione per alzata di mano di eventuali contrari e/o astenuti.

Il verbale è approvato all'unanimità.

Punto 2. Comunicazioni del DS

Il Presidente dà la parola al D.S., Dott. D. Castellani, il quale aggiorna i Consiglieri sulle varie iniziative in corso e sul seguito delle decisioni prese in occasione anche dell'ultimo Consiglio di Istituto.

In primo luogo, il D.S. riferisce che è stata completata la migrazione dei dati sulla piattaforma Argo e che per tutto il mese di Febbraio 2021 proseguirà la formazione del personale di segreteria sul relativo uso.

Il D. S. informa che è stata effettuata l'ordinazione del software aggiuntivo MAD per la messa a disposizione dei docenti e per una gestione migliore dei docenti supplenti fuori graduatoria. È in

corso, inoltre, la procedura di registrazione per rendere operativa la Gsuite Enterprise, per avere maggiori servizi per quanto riguarda la parte di piattaforma informatica dedicata alla didattica. Proseguono, poi, gli acquisti di tecnologie per l'I. C.: con i fondi della COOP, presso la scuola di Settignano, su richiesta dei docenti, sono stati installati e collaudati nuovi schermi touch screen che, come concordato con gli stessi insegnanti, andranno gradualmente a sostituire le attuali LIM, in quanto più efficaci e maggiormente gestibili per la relativa manutenzione.

È in via di conclusione anche il collaudo degli ultimi computer portatili e dei tablet acquistati; alcuni sono già in uso e altri verranno consegnati in tempi brevi. In particolare, i tablet consegnati alle classi di scuola primaria di Coverciano sostituiranno i computer attualmente in uso in appoggio alle LIM nelle varie aule; questi ultimi saranno impiegati nel laboratorio informatico della primaria del plesso.

Il D.S. comunica, poi, che sono stati completati gli interventi di sostituzione della caldaia alla scuola dell'infanzia di Coverciano e sono in corso di definizione i lavori necessari alla sistemazione della palestra e di un magazzino all'ingresso del plesso di Coverciano, danneggiati a causa di infiltrazioni di acqua. Non essendo stata sufficiente la pulizia delle grondaie è previsto un intervento tecnico per risolvere la problematica.

Il D.S. informa il Consiglio che proseguono i lavori presso il cantiere della scuola dell'infanzia di Settignano e che, su segnalazione dei docenti e di alcuni genitori, sono emersi alcuni problemi legati agli orari nel cantiere e al comportamento delle maestranze incaricate. Tali criticità hanno reso necessario l'intervento del D.S. presso l'Amministrazione Comunale, allo scopo di richiedere il rispetto degli accordi intercorsi prima dell'inizio dei lavori e per richiamare ad una adeguata attenzione degli operai addetti sull'utilizzo dei mezzi impiegati in cantiere.

Il D.S. comunica che entro breve sarà predisposto il D.V.R. (Documento Valutazione Rischi), documento fondamentale per pianificare, rispetto alle priorità di sicurezza, sia gli interventi di adeguamento delle infrastrutture sia delle modalità di utilizzo degli spazi della scuola.

Passando alla situazione didattica, il Dott. Castellani informa il Consiglio che si sono completate le verifiche quadrimestrali, che gli scrutini si sono svolti regolarmente, come programmato, e che tra venerdì 12 e sabato 13 sono stati pubblicati gli esiti.

Lo stesso comunica, poi, di aver completato la riassunzione del personale COVID che era stato perso all'inizio dell'anno scolastico. Inoltre, utilizzando i fondi assegnati ad hoc all'inizio dell'anno, sono state avviate le attività di insegnamento di italiano L2, di rinforzo per gli alunni stranieri, con il conferimento degli incarichi ai docenti resosi disponibili.

Il D.S. riferisce l'intenzione di partire al più presto con la formazione continua dei docenti nell'ambito della sicurezza, una volta completata la ricognizione delle qualifiche di ciascuno in merito.

Informa, poi, che il giorno 23 febbraio 2021 sarà avviata la formazione docenti sul curriculum di Istituto, auspicando di avere entro maggio il nuovo curriculum di Istituto verticale per competenze.

Lo stesso dà, inoltre, notizia dell'uscita del nuovo bando "Chiavi della città", al quale la scuola ha già partecipato in passato.

Il Dott. Castellani aggiorna anche il Consiglio sullo stato delle iscrizioni all'a. s. 2021/2022: vengono accolte le richieste che continuano a pervenire per la scuola secondaria di I grado e per la scuola primaria presso la quale, però, essendo improbabile l'assegnazione di una sezione in più di tempo pieno alla primaria di Coverciano, le domande vengono orientate verso i plessi Diaz e Settignano, presso le quali i posti disponibili risultano pressoché esauriti. Per quanto attiene le iscrizioni nella scuola dell'infanzia, in particolare Coverciano, non ci sono al momento novità.

Il D.S. dà, infine, un'ultima comunicazione inerente all'uso delle mascherine. Lo stesso informa i Consiglieri di aver ricevuto, da parte di alcuni genitori, richieste di sospensione dell'uso delle mascherine a scuola. Il Dott. Castellani riferisce di una comunicazione, in circolazione nelle scuole di Italia, a firma di una "Federazione Rinascimento Italia" che sostiene di aver avuto un pronunciamento favorevole dal TAR del Lazio sul divieto di obbligo dell'uso della mascherina e intima a tutti gli istituti scolastici di impedirne l'utilizzo.

A tale proposito, il D.S. ribadisce il massimo rispetto della normativa vigente.

Terminato il quadro complessivo da parte del D.S., l'insegnante Bimbi chiede notizie circa la connettività Wifi nella scuola dell'infanzia del plesso di Settignano. Il Dott. Castellani comunica di non avere ancora novità in merito, sebbene abbia fatto da tempo richiesta scritta al Comune di Firenze.

Punto 3. Ingresso nei plessi scolastici di personale esterno

Il Presidente comunica di aver ricevuto richiesta da parte dell'insegnante Tiziana Tripi, docente di sostegno presso la scuola primaria e referente per l'inclusione dell'Istituto, di inserire all'O.d.g. della presente riunione il punto inerente all'ingresso nei plessi scolastici di personale esterno, in particolare del servizio sanitario, con riferimento al diritto all'inclusione e allo studio.

La stessa, riferisce il Presidente, ha chiesto che il Consiglio si pronunci in merito.

Non essendo, però, competenza del Consiglio di Istituto decidere in proposito, il Presidente interpella il D. S. il quale specifica che la normativa vigente disciplina la riapertura degli Istituti scolastici dopo il lockdown facendo chiaro riferimento al fatto che anche gli operatori interni sono tenuti a rispettare una serie di misure precauzionali inerenti alla prevenzione della diffusione del virus COVID-19 (quali le "bolle" delle singole sezioni o classi, per cui, all'interno delle scuole, non si svolgono, ad esempio, le attività a classi aperte o interdisciplinari e si limita l'ingresso e l'uscita dei docenti sulla singola classe o sezione; tutto ciò, allo scopo di ridurre il numero di persone con le quali vengono in contatto gli alunni) e che, quanto attiene gli apporti esterni, lo strumento di compensazione è la Didattica a distanza.

Interviene, a seguire, l'insegnante Simonatti che informa che la richiesta specifica riguarda una situazione di disabilità così grave da non poter usufruire della Didattica a distanza come valida alternativa all'intervento di un operatore esterno. Si tratterebbe, infatti, di consentire l'ingresso ad un operatore della ASL che, nella seconda parte dell'anno scolastico, avrebbe la necessità di stare al fianco dell'insegnante di sostegno e/o dell'educatore, in ambiente non frequentato da qualsiasi gruppo-classe, per l'utilizzo di un puntatore ottico.

La docente Carlotta Lavorini dà ulteriori dettagli circa la situazione illustrata dall'insegnante Simonatti e dichiara che il fatto di consentire l'accesso dell'operatore sanitario per il caso specifico grave risulterebbe fondamentale per consentirgli la prosecuzione del percorso formativo e didattico.

Il D.S. riprende la parola per chiedere ulteriori chiarimenti sulla questione e l'insegnante Simonatti spiega che si tratterebbe di far accedere l'operatore della ASL per verificare l'utilizzo dello strumento insieme all'insegnante, allo scopo di ricevere indicazioni sulla meccanica procedurale dello stesso. Alla luce della specificità del caso, il D.S. esprime il suo consenso per l'accesso in Istituto dell'operatore sanitario, nel solo caso descritto e nel massimo rispetto del piano di contenimento dei rischi di diffusione del virus COVID-19.

Punto 4. Acquisto del diario scolastico per l'a. s. 2021/2022

Il Presidente dà la parola alla Prof.ssa Caterina Dolfi che riferisce la proposta di acquistare il diario scolastico per l'a. s. 2021/2022, sia per la scuola prima sia per la secondaria di primo grado, in quanto strumento utile, che dà un senso di appartenenza all'Istituto Comrensivo. La stessa ritiene, pertanto, auspicabile continuare l'esperienza.

L'idea è quella di differenziare il diario per i due ordini di scuola, per segnarne il passaggio. La proposta riguarda, perciò, due modelli di agende: uno più compatto, accattivante, adatto alla secondaria, e l'altro più classico, più adeguato agli alunni della scuola primaria. Si tratta di due tipologie che hanno costi differenti, comunque al di sotto di quelli in commercio nelle cartolerie o nei negozi della grande distribuzione.

Nell'ottica di dare ulteriore identità alla scuola e di fornire un servizio alle famiglie, il D. S. avanza anche l'idea di consegnare agli alunni, ad inizio anno scolastico, un kit (ad esempio: matite, penne, quaderni) con impresso il nome della scuola; tale costo sarebbe affrontata utilizzando una parte del contributo volontario delle famiglie.

Il Consiglio si mostra favorevole alle proposte avanzate.

L'insegnante Ricci suggerisce pure l'acquisto di tute e/o magliette con impressa la scritta dell'Istituto, cosa che ne consentirebbe l'identificazione sul territorio.

Il Presidente chiede l'intervento della D.S.G.A. Iliana Maturi, che riferisce la mancanza, allo scopo, di fondi ministeriali, in quanto utilizzati in particolar modo per la formazione e per l'acquisto di altro materiale e di mascherine ffp2.

Sulla questione dei costi interviene l'insegnante Bimbi che puntualizza che, solitamente, il contributo volontario dei genitori è stato utilizzato per i progetti di Istituto e chiede, pertanto, di conoscere in una prossima riunione i fondi residui da poter eventualmente impiegare.

Il Consiglio stabilisce di rinviare al prossimo incontro la decisione di eventuali acquisti di materiale in aggiunta al diario scolastico, valutando le indicazioni fornite dalla D.S.G.A. sui fondi economici disponibili.

Il Consiglio passa alla votazione.

Delibera n. 54 del 15/02/2021

Il Consiglio d'Istituto

DELIBERA

all'unanimità

l'acquisto del diario scolastico per l'a. s. 2021-2022, uno specifico per la scuola primaria e uno per la scuola secondaria di I grado.

5. Mensa scolastica

Il Presidente ricorda che, sulla questione, il Consiglio si è più volte espresso negli anni scorsi e che responsabile della refezione scolastica è il Comune di Firenze. Quest'ultimo concede in appalto il servizio a ditte del settore ristorazione e prevede anche l'istituzione di una Commissione mensa la quale, a causa dell'emergenza sanitaria, nel presente anno scolastico non è stata costituita.

Sebbene nell'I. C. la mensa scolastica sia gestita da due aziende distinte, il Presidente riferisce di lagnanze generalizzate provenienti dalle famiglie degli alunni della scuola primaria dei tre plessi "S. M. a Coverciano", "Diaz" e "Settignano".

La parola passa al Sig. Piccinini, il quale informa della persistenza di gravi problematiche relative al servizio e riferisce che, nonostante le azioni promosse negli anni passati da parte dei genitori presso l'Assessorato di Firenze e la documentazione raccolta circa il disservizio e l'inadeguatezza dei pasti distribuiti, non si è assistito ad alcun intervento risolutivo da parte del Comune di Firenze, il quale ha, bensì, confermato l'appalto alle aziende oggetto di doglianza.

Il Sig. Piccinini esprime rammarico circa la problematica annosa irrisolta e sottolinea altresì come sia venuta meno la forte valenza didattica, di educazione alimentare e di socializzazione e inclusione sociale che, piuttosto, la refezione scolastica deve assumere. Lo stesso riferisce pure che i genitori della scuola Diaz hanno espresso l'intenzione di sospendere il pagamento richiesto per il servizio mensa.

In conclusione, escludendo, a causa delle disposizioni anti-COVID, l'opportunità d'intervento di qualche eletto della commissione mensa già costituita all'interno del refettorio, lo stesso chiede al D. S. la possibilità di poter far consumare agli alunni il pasto portato da casa all'interno dell'aula.

Il Presidente lascia la parola alla docente Ricci la quale dichiara che, ad eccezione di problematiche legate a specifiche esigenze nutrizionali, peraltro risolte dietro segnalazione alla responsabilità del servizio, presso la scuola dell'infanzia del plesso "Diaz" non sono state rilevate criticità.

Intervengono, quindi, l'insegnante Lavorini e, a seguire la Sig.ra Gista, che confermano quanto segnalato dal Sig. Piccinini, e ribadiscono che le problematiche legate al servizio mensa, gestito dalla ditta "Dusmann", riguardano sia la qualità del cibo e le porzioni inadeguate sia la fornitura dei vari pasti personalizzati, che risultano essere trascurati, approssimativi o perfino non forniti.

Sulla questione, la docente Simonatti informa il Consiglio che, per esigenze organizzative, alcune classi della scuola "Diaz" pranzano in aula e riferisce un malcontento generale, sia delle famiglie che del personale docente, sul servizio offerto dalla ditta "Dusmann", confermando, perciò, le difficoltà denunciate dai suddetti Consiglieri e segnalando, per di più, la carenza di una dieta equilibrata e i ritardi legati alla lentezza del servizio e al continuo cambiamento del personale addetto.

Il Presidente passa la parola all'insegnante di "S. M. a Coverciano" Lionetti che lamenta un servizio mensa, anche qui, carente. In particolare, la stessa riferisce che le operatrici addette dispensano i pasti senza indossare i guanti e che la qualità del cibo è risultata nel tempo sempre più scadente. La docente sottolinea quanto le proteste nei confronti anche di altre ditte appaltatrici diverse dalla "Dusmann" siano diffuse e che le richieste di intervento ai fini di una soluzione definitiva delle problematiche lamentate siano state disattese. L'insegnante aggiunge che la scuola di "Settignano" non è coinvolta nelle lagnanze in quanto la cucina è interna e ritenuta adeguata.

Il D. S. dichiara la sua completa disponibilità nell'affrontare la problematica lamentata e suggerisce, per un tempo di 15 giorni, il costante monitoraggio della qualità del servizio da parte dei docenti e la raccolta di documentazione dettagliata circa le disfunzioni del servizio.

Lo stesso comunica l'avvio di un'indagine interna che verifichi anche le dichiarazioni di capitolato delle ditte appaltatrici e, una volta raccolta sufficiente materiale, l'intenzione di confrontarsi con il Comune di Firenze circa l'inadeguatezza della prestazione erogata.

Alla sopraindicata richiesta formulata dal Sig. Piccinini di consentire agli alunni il consumo in aula del pasto portato da casa, al fine di trovare una soluzione definitiva alla problematica, il Dott. Castellani risponde di voler dare priorità al controllo, alla raccolta di documentazione e al confronto con l'Amministrazione.

Per quanto attiene l'opportunità da parte del genitore di prelevare il figlio da scuola nella parentesi del pranzo e riaccomparlo nel pomeriggio, il D. S. ne dichiara la fattibilità dietro esplicita richiesta motivata da parte delle famiglie. Il costo del pasto non consumato non potrà essere preteso.

Punto 6. Approvazione programma annuale

Il Presidente passa la parola alla D.S.G.A., Iliana Maturi, che ricorda al Consiglio di aver già approvato il programma in via preliminare, ma aggiunge che, secondo quanto disposto dalla nuova normativa in merito, la conferma può aver luogo unicamente dopo il parere favorevole di regolarità contabile da parte dei Revisori dei Conti, che, nel caso specifico, si sono già espressi benevolmente. La Dott.ssa Maturi legge, pertanto, al Consiglio il verbale n. 1 del 2 febbraio 2021, inerente la verifica ad opera dei Revisori dei Conti.

In proposito nessun Consigliere avanza domande e si passa alla delibera.

Delibera n. 55 del 15/02/2021

Il Consiglio d'Istituto

DELIBERA

all'unanimità

il Programma annuale 2021.

Punto 7. Approvazione fondo economale

La D.S.G.A specifica che si è trattato di un prelievo dall'Istituto bancario per una somma di Euro 500,00, con un massimo di Euro 50 di importo per singola spesa.

Il C. di I. passa all'approvazione del fondo economale.

Delibera n. 56 del 15/02/2021

Il Consiglio d'Istituto

DELIBERA

all'unanimità

l'approvazione del fondo economale.

Punto 8. Modalità di ingresso nei giorni di sciopero

Il Presidente dà la parola alla Sig.ra Tantulli che riferisce che, contrariamente a quanto avviene di solito in caso di sciopero, secondo le indicazioni fornite dalla Segreteria, in occasione della prima giornata di sciopero del presente anno scolastico, alle ore 8.20, all'ingresso dell'auditorium di S. M. a Coverciano, non si è presentato alcun incaricato a fornire indicazioni alle famiglie circa la presenza del docente.

Il D. S. risponde precisando che le modalità di organizzazione comunicate alle famiglie in caso di sciopero sono state stabilite dopo il periodo di lockdown e prevedono l'aumento dei punti di ingresso al plesso per decongestionare le entrate e le uscite di tutti gli edifici scolastici. Tale provvedimento ha creato la necessità di distribuire il personale ausiliario su diverse entrate, lasciando un momento di vuoto nel passaggio dall'ingresso e l'incontro con l'insegnante.

Il D. S. riferisce di aver sinora richiesto alle docenti delle classi prime di andare incontro agli alunni all'ingresso principale e di accompagnarli in classe.

Generalmente, a suo avviso, sarebbe opportuno avere dei punti di raccolta per gruppi di classe e richiedere ai docenti, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, così come previsto dal Contratto nazionale della scuola, di accogliere gli alunni e di condurli in aula.

Il D. S., intenzionato a rivedere la procedura di entrata in periodo di COVID-19, esprime l'intenzione di consultarsi con il Responsabile della sicurezza, Ing. Ottanelli, che ha creato la forma di ingresso sopra descritta.

La Sig.ra Tantulli chiarisce che solitamente gli insegnanti accolgono all'ingresso i bambini e li accompagnano in aula e che la problematica descritta si è verificata unicamente in occasione dello sciopero.

Punto 9. Traffico e parcheggio Scuola Settignano

Prende la parola la Sig.ra Domini che riferisce l'annosa questione del traffico e del parcheggio presso la scuola "Settignano", divenuta ancora più difficoltosa a causa della situazione epidemiologica da COVID-19 che ha comportato l'istituzione di varie entrate e uscite dal plesso.

Esistendo due entrate/uscite, uno pedonale e uno carrabile, le famiglie hanno richiesto già alla precedente Dirigenza di evitare l'ingresso di mezzi dal cancello carrabile nei momenti di entrata e di uscita dei gruppi di alunni.

La Sig.ra Domini aggiunge che lo spazio dinanzi al cancello carrabile, che non dovrebbe essere occupato da alcun mezzo, è, invece, intralciato dalle autovetture delle famiglie, con conseguente disagio e pericolo per l'utenza.

Il D. S. prende carico della questione per una soluzione celere, lanciando, ad esempio, l'idea di avvalersi dei volontari della Protezione civile per un servizio di assistenza all'uscita e all'entrata dal plesso.

Punto 10. Varie ed eventuali

La Sig.ra Tantulli pone la questione delle pulizie straordinarie presso l'Istituto, quella concernente lo stato dei rimborsi per l'a. s. 2019-2020 del "doposcuola" del venerdì di S. M. a Coverciano e, infine, quella riguardante l'utilizzo dell'autocertificazione COVID-19.

La D.S.G.A Iliana Maturi risponde al primo interrogativo e riferisce di aver interpellato i Revisori dei Conti, in particolare quella del MEF, secondo la quale non sussistono i presupposti per far fronte alla richiesta, in quanto il compito di un profilo non dovrebbe essere dato ad un altro ente o ditta a pagamento. Si attendono delucidazioni ulteriori.

Interviene il D. S. che ipotizza quale soluzione interventi durante la chiusura estiva.

Per quanto attiene i rimborsi per l'a. s. 2019-2020 il D. S. ne comunica l'avvenuto avvio.

Il Dott. Castellani chiarisce, infine, la delicata questione dell'autocertificazione COVID-19. Difficile trovare, in questo ambito, un equilibrio perché le sensibilità e le attenzioni delle famiglie sono diverse.

A tutela degli studenti, dei docenti e del personale ATA, il D. S. ribadisce la necessità che sia il medico pediatra a certificare la condizione di salute dell'alunno assente.

Esauriti i punti all'o.d.g.. il Consiglio di Istituto chiude la propria seduta alle ore 19.30

Il Segretario

Loredana Romano

Il Presidente

Enzo Ferdinando Tambascia