

Istituto Comprensivo “Coverciano”

Via Salvi Cristiani, 3 - 50135 Firenze

Scuole Primarie “A. Diaz”, “D. da Settignano” e “S. Maria a Coverciano” Scuole dell’Infanzia “A. Diaz”, “D. da Settignano” e “S. Maria a Coverciano” Scuola Secondaria 1° grado “Mazzanti”

CONSIGLIO DI ISTITUTO - Verbale n° 9

Il giorno venerdì 04/09/2020 alle ore 17,00 è stato convocato, con modalità virtuale GSuite, il Consiglio di Istituto.

Partecipa come uditore la DS appena nominata con il ruolo di Reggente, la Dott.ssa Elena Pierucci.

Cognome e Nome	Componente	Presente	Assente
Bimbi Barbara	Docente	X	
Boiano Luciano Liberato	Personale ATA	X	
Burgoyne Abby	Genitore	X	
Catani Marta	Genitore	X	
Dolfi Caterina	Docente	X	
Domini Elena	Genitore	X	X
Pierucci Elena	Dirigente Scolastico Reggente (uditore)	X	
Lauria Domenico Antonio	Genitore		X
Lavorini Carlotta	Docente		X
Lionetti Bianca Maria	Docente		X
Menci Francesca	Docente	X	
Naccarato Francesca	Genitore	X	
Piccinini Iacopo	Genitore	X	
Romano Loredana	Docente	X	
Ricci Lucia	Docente	X	
Simonatti Francesca	Docente	X	
Tambascia Enzo Ferdinando	Genitore - Presidente	X	

Tantulli Agnese	Genitore	X	
-----------------	----------	---	--

Il Presidente, verificata la legalità della convocazione e la presenza del numero legale, incarica la Docente Francesca Menci di svolgere le funzioni di Segretario, chiedendo il consenso a tutti i partecipanti di registrare l'audio della seduta, confermando che tale registrazione sarà eliminata una volta redatto il verbale. Il Presidente apre la discussione sul seguente O.d.G:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del DS
3. Avvio nuovo anno scolastico: orari e procedure
4. Aggiornamento sugli acquisti
5. Aggiornamento contributo volontario per l'ampliamento dell'offerta formativa
6. Determinazione tetto massimo quota viaggi di istruzione
7. Varie ed eventuali

Punto 1 - Approvazione verbale della seduta precedente

Il Presidente fa presente che il numero degli assenti della seduta precedente è (n.4 assenti) e non due come da verbale;

Successivamente il Presidente comunica due osservazioni inerenti il verbale precedente:

La prima riguarda un'affermazione del Presidente stesso: "Il Presidente ricorda le regole di corretto comportamento durante la seduta e l'importanza della non divulgazione di quanto emergerà nella presente riunione se non dopo l'approvazione del verbale". A tale proposito Il Presidente comunica che l'affermazione non è corretta e che il CdI è aperto a tutti; tutti possono partecipare e tutti possono riferirne i contenuti. Chiede pertanto al Consiglio di modificare la dicitura nei termini che seguono: "Il Presidente sottolinea che chi diffonde notizie di fatti e contenuti delle sedute del CdI ne è personalmente responsabile, per questo raccomanda la divulgazione dei contenuti solo dopo l'approvazione del verbale". Questo perché in passato sono state diffuse notizie che non corrispondevano ai fatti.

La seconda osservazione riguarda le delibere: in tutte le delibere si legge "All'unanimità si approva il bilancio consuntivo con i seguenti componenti..". Il Presidente fa presente che la DSGA e l'RSPP non hanno diritto di voto per cui propone di togliere Preside, Vicepreside e tutti i collaboratori e poi inserire l'unanimità.

Il verbale della seduta precedente è approvato ad unanimità.

Punto 2 - Comunicazioni del DS

Il Presidente passa la parola alla Prof.ssa Francesca Simonatti che si rende disponibile a fare un quadro della situazione attuale e per un riepilogo dell'ultimo periodo.

A seguito del 4 di agosto, data in cui il Consiglio si è riunito per fare alcune delibere, fra le quali quella della riduzione dell'orario di funzionamento scolastico fino al 30 settembre, il lavoro estivo è stato di notevole consistenza e ricco di avvenimenti difficili da fronteggiare, per il pensionamento del Preside, e per il periodo di ferie. Inoltre i numerosi documenti del Ministero ci hanno portato a rimettere in discussione quelle poche cose che avevamo potuto decidere. Ci sono stati poi i sopralluoghi del Comune per la disposizione della mensa dei tre plessi Infanzia e Primaria e la modifica rispetto a quello che avevamo stabilito, per l'uso dei piccoli spazi della Primaria Santa Maria a Coverciano e di Settignano. Sembrava infatti che la terza e la quinta Settignano non potessero essere sistemate nel plesso, ma a Santa Maria a Coverciano, invece poi è stato possibile grazie alla necessità di una revisione totale degli arredi di Settignano e Diaz, che ha comportato un trasloco tramite Comune con smaltimento di materiale obsoleto. E' stato fatto il punto con l'RSPP sulla gestione della mensa e degli spazi ma soprattutto sull'organizzazione degli ingressi e delle uscite dei 7 plessi. Sono stati così individuati ingressi e orari diversificati. Un punto fortemente critico è la scuola dell'Infanzia in quanto ha avuto le linee guida più tardi di tutti e quindi si sta organizzando in questi giorni in base alle informative. Sui tre plessi Primaria, di cui uno più grande, composto da dieci sezioni (Santa Maria a Coverciano) e due più piccoli (Diaz e Settignano) rispettivamente con due e tre sezioni, l'organizzazione è capillare.

Il problema nel plesso A.Diaz è che la Scuola dell'Infanzia condivide il cortile e il refettorio con la Primaria. Ciò ha portato ad individuare un primissimo turno mensa per l'Infanzia e altri due turni per la Primaria. Ciò comporta su suggerimento del Comune, che inizialmente aveva negato la possibilità, ben due classi che pranzeranno in aula. Abbiamo tempestivamente fatto richiesta per un organico aggiuntivo (personale Ata, personale Docente) previsto per emergenza covid, non per adeguamento all'organico di fatto né per necessità del personale di custodia legata alla mancanza della ditta di pulizie. Si considera inoltre la necessità dettata da questo momento che vede per tutte le scuole grandi tre ingressi e tre uscite, per le più piccole due ingressi e due uscite, che saranno punti da sorvegliare, senza contare l'alto numero di bambini diversamente abili, situazioni anch'esse che necessitano anche di personale di custodia.

La parola passa alla Prof.ssa Caterina Dolfi che fa il punto sull'organizzazione della scuola Media Mazzanti. Gli ingressi sono due: Via Salvi Cristiani e Via Novelli. Sono emerse alcune problematiche: l'ingresso di Via Salvi Cristiani è inagibile perché i pini hanno scalzato l'asfalto anche nelle zone circostanti. A questo proposito abbiamo scritto al Comune e al Sindaco come cittadini al fine di sistemare l'asfalto e ripristinare l'entrata, altrimenti impraticabile su detto dell'Ing. Ottanelli. Salterebbe così il piano redatto per gli ingressi diversificati di Via Salvi Cristiani e Via Novelli, ingresso principale. Il Presidente del Quartiere e il Comune hanno garantito che al momento sistemano solo parzialmente l'accesso per metterlo in sicurezza e solo successivamente provvederanno a completare il ripristino. Per il resto la scuola Mazzanti è pronta per il rientro.

Il Presidente passa la parola a Lucia Ricci per alcune delucidazioni sulla Scuola dell'Infanzia.

Lucia Ricci comunica di aver predisposto un documento elaborato in base alle indicazioni tecniche di Ottanelli che ha prontamente inviato a Francesca Simonatti. Il documento riguarda l'organizzazione dettagliata dei tre plessi Infanzia e inerente ingressi/uscite e orari, un documento che sarà indicativo per i docenti e per i genitori e che sarà letto all'assemblea con i nuovi iscritti, che si terrà lunedì 7/09/2020 alle 17.00 in presenza, mentre per i 4 e 5 anni l'assemblea sarà fatta in modalità on-line tramite g-suite. Francesca Simonatti riferisce di aver già inviato i documenti di Infanzia e Primaria alla nuova Preside. Anche Caterina Dolfi invierà il documento organizzativo della scuola Mazzanti, cosicché la nuova Preside avrà modo di capire più approfonditamente il lavoro di questi mesi.

Il Presidente chiede chiarimenti a Francesca Simonatti riguardanti la sanificazione delle aule dopo che gli alunni avranno pranzato e delucidazioni sulla situazione custodi.

Simonatti comunica che sarà nominata una persona in più del servizio mensa favore delle due classi interessate. Non saranno serviti piatti mono-porzione per cui ci sarà lo sporzionamento. Le due classi mangiano in concomitanza rispettivamente con il primo turno mensa e con il secondo, mentre il terzo turno non mangia in contemporanea; il comune fornirà una persona in più per lo sporzionamento che sarà incaricata di occuparsi dei 22 bambini da una parte e dei 25 bambini dall'altra. È stata organizzata anche la pausa, che prevede di uscire dall'aula un quarto d'ora prima in modo che l'aula sia igienizzata sia prima che dopo i pasti. Turnazione anche per l'utilizzo del giardino. La situazione custodi resta per adesso molto difficile. Manca infatti sia personale covid che personale ordinario. Ci sono stati alcuni trasferimenti e qualche pensionamento, ma attualmente, a parte Mazzanti e Settignano Infanzia, tutti gli altri plessi hanno solo un custode.

Punto 3 – Avvio del nuovo anno scolastico: orari e procedure

Il Presidente passa la parola a Francesca Simonatti.

Una sorta di vademecum per i genitori che sarà utile anche per i docenti, è stato elaborato per i tre ordini di scuola. I docenti leggeranno la lettera durante le assemblee di classe che si terranno in piccola parte in presenza e fondamentalmente in modalità on-line (g-suite/meet) la prossima settimana. Il documento è comprensivo soprattutto di informazioni pratiche: ingressi, uscite, orario ridotto.

In base alla delibera del CdI del 4/08, che prevede il funzionamento scolastico antimeridiano fino al 30 settembre, sono stati articolati gli ingressi a seconda delle situazioni e degli ordini di scuola.

Tra le criticità più importanti per la Primaria ci sono i servizi a supporto della scuola. Il pre e post scuola (Diaz e SMC) sono i momenti in cui la promiscuità è inevitabile, l'organizzazione molto complicata, nonostante siano state prese le misure di sicurezza. Per il post scuola l'organizzazione risulta più realizzabile grazie al fatto che ogni classe avrà un operatore. Essendo questa situazione un nodo da sciogliere, del trasporto alunni se ne parlerà successivamente.

Per la ricreazione sono previste due pause più piccole e non più la ricreazione di 20-30 minuti.

Il Presidente passa la parola a Caterina Dolfi che spiega l'organizzazione oraria per la Scuola Media Mazzanti:

Oltre ai due ingressi diversificati si prevedono tre fasce orarie di entrata:

8.00/8.05/8.10 rispettivamente per le prime, seconde e terze medie che saranno sullo stesso piano al fine di diversificare anche le ricreazioni e mantenere la pausa in sicurezza. Le ricreazioni sono di 15 minuti. I docenti sono organizzati in moduli di 2 ore. Ciò in base agli esiti dei sopralluoghi del Comune e dell'Ing. Ottanelli.

Ciò che però avviene al di fuori della scuola, prima dell'entrata non è possibile controllarlo.

Il Presidente fa presente dunque che è importante da parte di tutti noi docenti, sensibilizzare genitori e alunni per far sì che gli alunni non arrivino troppo presto a scuola. E' importante che scuola e famiglie collaborino a tutela della sicurezza di studenti e di tutti coloro che lavorano all'interno della scuola.

A tale proposito la nuova DS reggente, la Dott.ssa Elena Pierucci, propone un'integrazione del Patto di Corresponsabilità solo per il periodo dell'emergenza covid 19; l'integrazione prevederà norme condivise (cosa fa il genitore, cosa fa la scuola, cosa fa l'alunno); sottolinea inoltre l'importanza di lavorare molto sui ragazzi, accogliendo anche loro proposte di regole e norme utili, sensibilizzandoli all'idea che queste restrizioni sono necessarie.

La DS crede fermamente nella necessità che questo anno scolastico sia considerato alla luce di un'altra ottica, diversa dall'anno precedente e diversa si auspica da quella che sarà fra sei mesi circa. E' necessario inoltre porre l'attenzione al fatto che anche un solo caso di focolaio, porterà inevitabilmente alla chiusura di una sezione o di un intero plesso e di un tracciamento numeroso di persone che andranno in isolamento; per cui responsabilizzare fortemente anche i genitori è di fondamentale importanza. E' importante resettarci per un periodo perché affronteremo il covid in presenza e l'apertura o la chiusura delle scuole dipende solo dai comportamenti che adotteremo. Se infrangiamo le regole anche una sola volta, può essere la fine. La Dirigente pertanto chiede la massima responsabilità da parte di genitori e chiede loro aiuto altrimenti il rischio è altissimo. Non solo a scuola, ma anche in un parco giochi o su una spiaggia, ovunque dovremo cambiare. La DS chiede pertanto, ancor prima di prendere servizio, un Patto di Corresponsabilità stretto, una collaborazione attiva tra scuola e famiglie, a salvaguardia della salute dei nostri figli e di tutti noi.

La Dirigente, Dolfi e Simonatti si occuperanno del Patto di Corresponsabilità integrato. La Dirigente chiede inoltre la possibilità di riunire il Consiglio in tempi brevi, entro 10 giorni, per deliberare.

Il Presidente e il Consiglio offrono massima disponibilità.

Lucia Ricci chiede la parola per comunicare gli orari della Scuola dell'Infanzia e chiudere il cerchio che offre una visione di insieme di tutti e tre gli ordini di scuola: gli orari dell'Infanzia rimarranno invariati per l'apertura : alle 8 e alle 9 con distanziamento sociale, i genitori non potranno entrare all'interno della scuola, fatta eccezione per i bambini delle sezioni 3 anni che faranno l'inserimento. L'uscita, su indicazione dell'Ing. Ottanelli, sarà negli orari 16.00 e 16.30 per evitare assembramenti. Maggiori dettagli inerenti il piano orario Infanzia potranno essere consultati nell'apposito Documento.

Si passa alla votazione:

Delibera n. 29 del 04/09/2020

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA

Ad unanimità si approvano i Piani di Avvio dei tre ordini di scuola del nuovo anno scolastico.

Si allega lettera per i genitori della Scuola Materna, Primaria e Secondaria di primo grado che saranno lette alle Assemblee e, successivamente, pubblicate sul sito e sulla bacheca del registro elettronico.

Punto 4 - Aggiornamento sugli acquisti

Il Presidente riepiloga brevemente la situazione dei fondi disponibili:

45.200 euro aggiunti dal Decreto Rilancio da spendere per materiali, sussidi, formazione e piattaforme.

6538 euro per acquisto di materiali e dispositivi.

8000 euro per strumenti.

Gli 8000 euro e i 6500 euro sono già stati spesi rispettivamente per strumenti e materiali; dei 45200 euro sono stati spesi 33850 euro per:

Colonnine gel

Macchine ozono

Lavasciuga per tutte le scuole

Pannelli per la scuola dell'Infanzia

Mascherine e schermi (visiere)

Termoscanner

Notebooks

Car65

Materiali per l'Infanzia (2000 euro)

Materiali per la sanificazione

Questi ultimi spiega Simonatti sono dei monitor touch carrellabili per la scuola media, per la Primaria Diaz e Settignano, che sostituiscono le Lim, a favore delle classi più numerose che sono state spostate.

I monitor dovranno essere montati, inoltre il pacchetto comprende un piccolo corso di formazione per il corretto utilizzo, dal momento che si tratta di monitor di vecchia generazione (Promethean). Sono 5 in tutto.

Il Presidente conclude il riepilogo comunicando che 11000 euro sono i fondi rimanenti dei 45200 iniziali. Comunica inoltre che, a seguito dell'ordine effettuato, la scuola ha ricevuto dal Ministero la distribuzione di mascherine e di gel igienizzante. Sono arrivate circa 4000 mascherine.

Il Presidente passa la parola a Luciano Boiano che ha eseguito materialmente l'ordine dei suddetti sussidi:

Gel - n. 3 scatole da 6

Per un totale di 2420 euro,

Mascherine - n. 4000 (dal Ministero) + 6000 (acquistate dalla Scuola)

Visiere - n.220 (acquistate dalla scuola)+50 (donate dal Quartiere)

Luciano Boiano assicura inoltre che il quantitativo di gel sarà sufficiente in quanto anche noi come scuola abbiamo acquistato materiale di sanificazione:

10 distributori da 500

2 contenitori da 5 litri per le ricariche.

Dolfi fa presente che alla Mazzanti non ci sono i distributori per il sapone, pertanto i docenti porteranno dei flaconi vuoti e uno "spruzzino" di riciclo da casa; in base alle ultime indicazioni dell'Ingegnere Ottanelli, date nei primi giorni di settembre, infatti, ogni classe deve avere un dispenser gel e uno "spruzzino" per sanificare Lim e pc dopo l'utilizzo.

Luciano Boiano fa presente che tutti gli acquisti sono stati fatti entro il 31/08, in quanto dal 1° settembre 2020 il personale incaricato non può più apporre la propria firma sui documenti, fino a nuova nomina del Dirigente.

Simonatti comunica che è stato fatto inoltre un acquisto ulteriore di uno spray secco espressamente per le palestre e che non confluisce nei materiali per le pulizie. Ogni operatore sportivo avrà infatti cura di far passare ai ragazzi lo spray igienizzante sul materiale, dopo l'utilizzo. Si tratta di un quantitativo superiore per la scuola Media rispetto alle Primarie e all'Infanzia e di un quantitativo calcolato anche in base al numero degli alunni in ciascun plesso.

Successivamente Simonatti propone di valutare, una volta che la nuova DS avrà depositato la firma, l'acquisto di Google Suite Enterprise con gli 11000 euro rimanenti, trattandosi di una spesa corposa. Si tratta della versione G-Suite che noi stiamo utilizzando, che ha una serie di estensioni importanti che però dal 30 settembre saranno a pagamento. La G-Suite Enterprise è importante per noi perché ci permette di usare Meet con più di cento account, utile quindi per i nostri CdD; inoltre offre la possibilità di registrare, funzione anch'essa che decade il 30/09 e che per noi è stata molto importante ad esempio per "firmare" gli scrutini non in presenza; permette inoltre la navigazione in sicurezza.

Il Presidente crede fortemente che su questo punto sia necessario investire ed è certo che anche i genitori non avranno niente in contrario. Fa presente inoltre che le lavasciuga necessitano di manutenzione tecnica periodica altrimenti tali strumenti sono destinati a rompersi in tempi brevi.

Il Presidente dà la parola a Francesca Naccarato che chiede se il materiale di sanificazione è già stato consegnato nei plessi.

Simonatti risponde che i materiali sono arrivati tutti, sono stati in parte consegnati nei vari plessi, in parte in fase di consegna. Il materiale delle pulizie è stato consegnato, sono stati fatti i conteggi delle mascherine e delle visiere da distribuire nei plessi, è stata predisposta la distribuzione dei 45 notebook acquistati, uno per ciascuna classe dei plessi (5 alla Diaz, 18 alla Mazzanti, 17 a Santa Maria a Coverciano). Questi serviranno per la didattica in presenza e per una eventuale didattica a distanza.

Il Presidente propone, se ci fosse un'eventuale avanzo degli 11000 euro, la possibilità di ricostruire il sito della scuola. Dolfi fa presente che, (a seguito di un consulto con la responsabile del sito), è necessaria una totale ricostruzione in quanto il sito è attualmente fuori uso. La responsabile potrebbe occuparsene se si tratta di rifarlo in forma standard, non essendo un tecnico professionale.

La Dirigente propone di ricostruire il sito in forma standard, prevedendo successivamente un contratto interno per la manutenzione periodica. In tal modo si potrebbero contenere i costi e utilizzare i fondi di Istituto piuttosto che quelli per l'emergenza Covid19. La DS si ripropone di valutare la situazione con la Dsga.

Dolfi chiarisce che la responsabile del sito è docente di scuola Media sul potenziato di arte; l'anno scorso le era stata data una delle sue ore di potenziato da dedicare alla cura del sito.

La DS fa presente che potremmo prevedere la spesa nel FIS in quanto il bonus quest'anno confluisce nel FIS ed essendo la responsabile un docente interno ed il sito un bene comune, sarebbe ancora più semplice, se i docenti al tavolo della contrattazione fossero tutti d'accordo. Le decisioni spetteranno al Consiglio e poi in fase di contrattazione si potrà decidere se portare avanti questa formula oppure trovare un progetto esterno, cercando uno sponsor nel territorio vicino, che si occupi per esempio di elettronica o di informatica. Le soluzioni sono molteplici, alcune più semplici altre più complesse. Più difficoltoso è certamente andare a cercare i fondi dal bilancio o dall'Usr o dal Miur. Il fis e lo sponsor sono le vie più semplici e veloci, dipende dalle nostre premure.

Il Presidente sottolinea l'importanza di investire anche sul sito in quanto vetrina della nostra scuola e la DS è d'accordo.

Punto 5- Aggiornamento Contributo Volontario e ampliamento offerta formativa

Il Presidente comunica che la cifra attuale del contributo volontario è di 22000 euro a fronte dei 28000 dell'anno scorso. Da maggio scorso però abbiamo recuperato 2000 euro. Il

Presidente suggerisce di continuare su questa strada, tenendo presente che durante il periodo di lock-down i genitori possano essersi trovati in difficoltà. E' necessario che i docenti, così come in passato, coinvolgano e sensibilizzino il più possibile le famiglie anche su questo punto.

Lucia Ricci chiede la parola e comunica di aver proposto alle colleghe dei plessi Infanzia di parlare dell'argomento alla riunione che terranno lunedì, pur essendo fiduciosa che i genitori che a suo tempo, durante la fase di isolamento, hanno pensato ad altro, saranno oggi ben disposti come di consuetudine.

Marta Catani chiede la parola e fa presente che il prospetto inviato dalla Segreteria sembra essere quello dell'anno scolastico precedente. Simonatti si riserva di consultare il documento in modo più approfondito, ma chiarisce che molto probabilmente il Contributo indicato è quello corretto.

Il Presidente chiede se sarà consegnato il volantino. Ricci lo consegnerà in quanto quelli dell'anno precedente erano rimasti in classe. Dolfi propone di inserirlo sulla bacheca e di parlarne alla riunione. In queste assemblee su detto della Prof.ssa Dolfi non si può pretendere di dire troppo. Le cose fondamentali da dire riguardano l'organizzazione oraria, le norme covid 19 condivise e il contributo volontario. Sarà più specifica l'assemblea ordinaria che si svolge ad ottobre, durante la quale alcuni temi possono essere approfonditi. Dolfi chiede alla Dirigente come agire in caso di sciopero nell'ambito della attuale situazione di emergenza.

La DS risponde che come datore di lavoro non può richiedere l'adesione, è possibile fare un giro volontario di dichiarazione di sciopero, ma in situazione di covid sarà comunque difficile gestirlo, dal momento che non possiamo creare gruppi promiscui o unificare le classi per cui saremo costretti a chiamare le famiglie in caso di assenza del docente.

Inoltre ci saranno le malattie in concomitanza, quindi sarà ancora più difficile. La Dirigente sottolinea che lo sciopero è un diritto, ma spera vivamente che il Collegio sia sensibile al massimo a riguardo.

Simonatti sottolinea l'importanza di comunicare nella prossima riunione, la necessità di una grande collaborazione e buonsenso da parte delle famiglie e di tutti noi.

Punto 6 - Determinazione tetto massimo quota viaggi di istruzione

Il Presidente propone di aggiornare il punto 6 al prossimo Consiglio.

La Dirigente propone di indicare la sospensione dei Viaggi di Istruzione fino a fine emergenza, per i troppi rischi. Se tutti d'accordo, la DS intende proporlo al Collegio e poi al Consiglio.

Il Presidente rimanda il punto 6 al Consiglio successivo.

Punto 7- Varie ed eventuali

Il Presidente dà la parola alla Presidente della Commissione dei genitori.

La Presidente pone alcune domande:

Le mascherine sono solo per i docenti o anche per gli studenti?

Come si devono comportare i genitori?

Come e da chi sarà misurata la temperatura?

Dove si trova la stanza di isolamento per i "casi sospetti"?

Quando avranno inizio il pre e post-scuola?

Simonatti chiede la parola:

Stanza Covid

Su indicazione dell'RSPP è stata individuata una stanza "Covid" per ciascun plesso, solo Primaria e Infanzia Diaz hanno una stanza Covid in comune dato il plesso molto piccolo e afferente ad unico tetto. La stanza, con finestra, sarà utilizzata nel caso di un bambino che accusi sintomi legati a malessere generale. Successivamente sarà tempestivamente portato nella stanza, dove attenderà l'arrivo dei familiari o chi per essi. Nell'ambito della riunione imminente solleciteremo, per ogni famiglia, la persona che può arrivare in tempi brevi. Nel periodo di sosta nella stanza il bambino sarà sorvegliato da personale di custodia. La stanza sarà sanificata subito dopo l'uscita del bambino. Su indicazione del nostro RSPP la stanza una volta sanificata potrà essere utilizzata in caso di attività didattica, anche se lo scopo principale resta quello di una sorta infermeria, presente invece materialmente alla scuola Mazzanti.

Pre/post-scuola

Simonatti prosegue:

Presumibilmente i servizi inizieranno il 28 di settembre. Simonatti sottolinea però che a suo parere, almeno per quest'anno la priorità è tornare a scuola e restarci, nonostante i Servizi suddetti siano un diritto così come lo sciopero. Presentando tante criticità e rischi, sarebbe auspicabile che fossero utilizzati solo in caso di estrema necessità, in quanto la tracciabilità si allarga ulteriormente in caso di sospetto covid.

Mascherine

Simonatti fa presente che sono arrivate sia per i docenti che per gli alunni. Per adesso sono in totale 7 mascherine chirurgiche usa e getta ad alunno per cui è necessario venire da casa con il proprio dispositivo. Simonatti sottolinea però che nel vademecum che leggeremo ai genitori, è indicato l'arrivo dei bambini a scuola con la mascherina, che deve essere ben igienizzata per garantirne la funzionalità.

Temperatura

Simonatti spiega che la temperatura non viene misurata all'ingresso ma sarà parte integrante della collaborazione con le famiglie, del Patto di Corresponsabilità integrato, che avranno cura di misurare la temperatura ai propri figli a casa prima di venire a scuola. Dolfi comunica che il limite massimo per la temperatura è 37.1, su detto dell'Ingegnere Ottanelli.

Il Presidente della Commissione genitori, chiede che questo punto sia chiarito bene alle famiglie durante la riunione. Chiede inoltre se ci sarà un'autocertificazione.

La Ds conferma che la temperatura va misurata a casa , addirittura i documenti parlano di trattenere il bambino a casa tre giorni prima dell'insorgenza della febbre. La Ds inoltre indica che anche in caso di raffreddore, tenerlo almeno un giorno a casa, altrimenti scatta la lunga procedura del complesso protocollo Covid. Sarà necessaria una seria sensibilizzazione anche tra i genitori stessi, altrimenti i tempi di apertura saranno brevi. La Ds ribadisce l'importanza di una collaborazione e della fiducia reciproca.

Simonatti comunica che nelle indicazioni è richiesto che il bambino resti a casa non solo in caso di temperatura oltre i 37.1, ma anche in caso di raffreddore, tosse , mal di gola e qualunque altro tipo di malessere.

Il Presidente sottolinea che le famiglie si devono porre in modo completamente diverso rispetto al quotidiano al quale eravamo abituati.

Il Presidente ringrazia tutti i partecipanti e si mostra dispiaciuto nei confronti di chi non ha potuto partecipare, in quanto l'incontro è stato proficuo e di sostanza.

Il Consiglio di Istituto chiude la propria seduta alle ore 19.06.

Il Segretario

Francesca Menci

Il Presidente

Enzo Ferdinando Tambascia