

# Istituto Comprensivo “Coverciano”

Via Salvi Cristiani, 3 - 50135 Firenze

Scuole Primarie “A. Diaz”, “D. da Settignano” e “S. Maria a Coverciano”

Scuole dell’Infanzia “A. Diaz”, “D. da Settignano” e “S. Maria a Coverciano”

Scuola Secondaria 1° grado “Mazzanti”

## CONSIGLIO DI ISTITUTO - Verbale n° 6

Il giorno lunedì 27/04/2020 alle ore 17,00 è stato convocato, con modalità virtuale GSuite, il Consiglio di Istituto.

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Componente</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
Bimbi Barbara	Docente	X	
Boiano Luciano Liberato	Personale ATA	X	
Burgoyne Abby	Genitore	X	
Catani Marta	Genitore	X	
Dolfi Caterina	Docente	X	
Domini Elena	Genitore	X	
Gengaroli Arnolfo	Dirigente Scolastico	X	
Lauria Domenico Antonio	Genitore	X	
Lavorini Carlotta	Docente	X	
Lionetti Bianca Maria	Docente	X	
Menci Francesca	Docente	X	
Naccarato Francesca	Genitore	X	
Piccinini Iacopo	Genitore	X	
Romano Loredana	Docente	X	
Ricci Lucia	Docente	X	
Simonatti Francesca	Docente	X	
Tambascia Enzo Ferdinando	Genitore - Presidente	X	
Tantulli Agnese	Genitore	X	

Il Presidente, verificata la legalità della convocazione e la presenza del numero legale, incarica la Sig.ra Burgoyne Abby Moran di svolgere le funzioni di Segretario, chiedendo il

consenso a tutti i partecipanti a registrare la seduta confermando che tale registrazione sarà eliminata una volta redatto il verbale. Poi apre la discussione sul seguente O.d.G:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del DS
3. Didattica on line
4. Valutazioni degli studenti
5. Esami di fine anno
6. Rimborsi gite, corsi extracurricolari e di potenziamento
7. Approvazione PON, Organizzazione di smart class per le scuole il primo ciclo
8. Assicurazione e contributo volontario
9. Varie ed eventuali

### **Punto 1 - Approvazione dei verbali della seduta precedente**

Il verbale viene è approvato all'unanimità alle ore 17,06.

### **Punto 2 - Comunicazioni del DS**

Il Preside conferma che, nonostante il periodo surreale, tutto il personale del Comprensivo sta lavorando a pieno ritmo arricchendo il proprio bagaglio professionale e imparando nuove competenze che sicuramente verranno applicate anche in futuro. Conferma che non vi è ancora nessuna indicazione sui tempi e le modalità con cui riapriranno le scuole, ma ritiene che la soluzione più plausibile sia una forma mista (alternanza tra presenza e distanza) durante la quale il personale metterà in atto le nuove abilità acquisite in questo periodo. Informa, inoltre, che dopo la chiusura delle scuole il 5 Marzo, sia la primaria che la scuola secondaria stanno lavorando tramite il registro elettronico, e utilizzando varie piattaforme virtuali come GSuite e Meet per (classe in tempo sincrono ) creare occasioni di apprendimento con gli studenti, o utilizzando altre funzioni come Classroom, Drive, ecc. Conferma che prossimamente verrà consegnato anche ai bambini della materna un account GSuite in modo che possano avere un contatto diretto non solo con le maestre ma anche con i loro compagni di classe. Per quanto riguarda il sistema di valutazione, è stato richiesto ai docenti di essere il più possibile oggettivi per il primo quadrimestre e di formulare una valutazione, per il secondo quadrimestre, che non sia più bassa di quella del primo (come valutazione di base) vista la situazione Covid-19 e la difficoltà che tutti stanno vivendo in questo momento. Informa poi che sono stati consegnati diversi dispositivi (tablet e notebook) agli studenti che ne erano privi. In questo modo il Comprensivo ha garantito a tutti gli studenti la possibilità di frequentare la scuola a distanza: ad oggi sono stati consegnati 12 tablets, donati dalla Cassa di Risparmio, 15 tablets messi a disposizione dalla scuola, e altri 42 notebook.

### **Punto 3 – Didattica online**

Il Presidente dà la parola alla Prof.ssa Simonatti Francesca per il suo ruolo nell'attivazione della formazione a distanza. La Prof.ssa Simonatti illustra ciò che è stato fatto negli ultimi due mesi riguardo la didattica online. Spiega che grazie ad un progetto risalente a qualche anno fa era già stata attivato GSuite e questo ha permesso al comprensivo di accedere a 1600 account in solo 10-15 giorni dalla chiusura della scuola. Sono stati consegnati prima gli account agli studenti e agli insegnanti della Mazzanti e poi a quelli dei 3 plessi della primaria. È stato richiesto l'attivazione degli account anche per la scuola infanzia e tale attività è partita il 28 Aprile. Spiega che GSuite ha tante applicazioni che possono essere usate dagli insegnanti e dagli studenti (classroom, meet, drive, ecc.). Conferma che gli

insegnanti hanno dovuto trovare nuove risorse e tutorial per snellire e facilitare sia le lezioni live sia per la preparazione stessa delle lezioni.

Il Presidente del CDI chiede chi ha la responsabilità di dare le direttive agli insegnanti per garantire un'istruzione più uniforme possibile.

Il Preside risponde confermando che sono stati fatti diversi incontri con i colleghi di ogni plesso per cercare di avere una maggiore uniformità pur lasciando la libertà e flessibilità ad ogni insegnante di modificare la lezione così come viene fatto nelle classi nel normale svolgimento delle lezioni durante l'anno scolastico.

La Prof.ssa Dolfi poi illustra come si sono organizzati per ripartire alla Mazzanti. E' stato deciso che 2 ore di lezioni al giorno sono più che sufficienti per vari motivi ma soprattutto perché questo tipo di modalità richiede una concentrazione e una maggiore attenzione da parte di tutti e specialmente da parte degli studenti. Ringrazia le rappresentati di classi per il loro prezioso aiuto soprattutto all'inizio di questo periodo e conferma che per i consigli di classe alla Mazzanti gli insegnanti redigeranno un piccolo report per sull'andamento della didattica a distanza per le classi della scuola media.

La Prof.ssa Romano aggiunge che gli incontri su Meet vengono fatti ogni 15 giorni (per poter organizzare gli incontri con tutti gli insegnanti della classe). Spiega anche la funzione di classroom dove gli studenti caricano i compiti dando così la possibilità agli insegnanti di dare il loro feedback.

La Prof.ssa Ricci precisa che per la scuola di infanzia il problema più grave è la mancanza di contatto e di relazione e per questo motivo gli insegnanti di tutti e tre i plessi si sono attivati usando video e messaggi per mantenere un contatto attivo non solo con i bambini ma anche con le famiglie.

La Prof.ssa Simonatti dichiara che per la primaria non è possibile avere orari definiti per lo svolgimento delle lezioni per i seguenti motivi: il diverso livello di capacità dei ragazzi, il fatto che molti hanno fratelli o sorelle che frequentano la scuola media e con solo un dispositivo per cui è necessario evitare il sovrapporsi delle lezioni, e il diverso livello di autonomia che spesso richiede il supporto di un genitore durante la lezione. Afferma anche che nonostante siano già stati consegnati tanti dispositivi a coloro che ne avevano bisogno, c'è un secondo elenco di bambini attualmente sprovvisti di dispositivi che possono ancora accedere alle lezioni da distanza. È molto importante risolvere questa situazione nel modo più rapido possibile visto l'avvicinarsi dell'anno scolastico per assicurarsi che nessun bambino rimanga indietro nell'apprendimento scolastico previsto per l'anno in corso. Viene inoltre fatto presente che le famiglie dei bambini di cui non si hanno notizie dalla chiusura della scuola saranno ricontattati dagli insegnanti direttamente per capire quale è il problema e cercare insieme una soluzione

#### **Punto 4 - Valutazioni degli studenti**

Per quanto riguarda le valutazioni di fine anno, il Preside dichiara che verranno seguite le disposizioni / linee guida generali del Ministero. Tutti gli studenti saranno promossi e ammessi.

Conferma che per quanto riguarda il voto, ogni comprensivo si muoverà in autonomia. Ricorda che per gli studenti è importante sapere che sono stati comunque valutati dai docenti in quanto questo rappresenta uno stimolo e una motivazione ulteriore nello studio. Alla fine dell'anno scolastico ci saranno gli scrutini, come di consueto, in modalità on line.

La Prof.ssa Dolfi poi spiega che è stata data una indicazione generale agli insegnanti di tutto l'Istituto di dare una valutazione oggettiva per quanto possibile e per la secondaria si concorda che l'interrogazione orale sia un discreto strumento di valutazione da usare. Spiega anche però che durante l'interrogazione orale bisogna tenere conto che ci potrebbero essere situazioni di disagio e ansia per lo studente (genitore o fratelli presenti, ecc.). Per quanto riguarda i criteri di valutazione degli scritti i docenti si basano sulla puntualità, la consegna dello scritto, e la qualità dello stesso tenendo conto che è difficile verificare se lo scritto sia frutto solo del lavoro dello studente o frutto dell'aiuto dei genitori o sia stato fatto da altri. Tali criteri verranno utilizzati anche per redigere la pagella della prima e

seconda media. Stessa cosa anche per la terza media. Invece per quanto riguarda la valutazione finale di uscita dalla 3° media, il ministro ha cancellato l'esame finale che sarà sostituito da un elaborato scritto, tuttavia si conferma che la nostra scuola sta portando avanti una propria modalità di svolgimento dell'esame finale. Infatti tutti gli studenti dovranno preparare un PowerPoint su un argomento centrale a loro scelta che faccia da collegamento tra le varie discipline (massimo una slide per disciplina), sul quale verranno interrogati dal docente nel mese di Maggio. L'elaborato scritto richiesto dal ministro sarà una descrizione del lavoro fatto in PowerPoint se il ministro lascia la possibilità di utilizzare questa modalità. Ancora siamo in attesa di conferma. Dopo gli scrutini sapremo come dovrà essere calcolato il voto di uscita ma ad oggi si conferma che la scuola è ancora in attesa di ricevere ulteriori informazioni dal ministro. La scuola è d'accordo nell'organizzare un incontro con gli studenti della 3° durante il quale la commissione dedicherà 10 minuti per salutare ogni alunno.

### **Punto 5 - Esami di fine anno**

Per quanto riguarda gli esami di fine anno sono stati cancellati l'esame di 3° media e le prove invalsi. I docenti stanno aspettando informazione dal ministro sulle modalità con cui calcolare i voti della 3° media e su come e se compilare le competenze per la scuola primaria. Per la spiegazione delle modalità di svolgimento dell'esame di 3° media secondo le modalità decise dalla scuola Mazzanti si faccia riferimento al punto 4 del presente verbale.

### **Punto 6 - Rimborsi gite, corsi extracurricolari e di potenziamento**

In seguito alla chiusura della scuola, corsi extracurricolari, corsi di potenziamento e gite sono stati cancellati. Viene richiesto che sia previsto il rimborso oppure il recupero dell'attività non svolta. Segue la delibera.

Delibera n. 17 del 27/04/2020

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA

all'unanimità il CDI decide di rimborsare alcuni corsi e di recuperare altri.

Verrà **rimborsato**: le due quote (esame e corso di preparazione) per il DELF (esame francese) e il DELE (spagnolo), le gite saltate, 11 lezione doposcuola SMAC

Verrà **ricuperato**: lezioni di teatro SMAC, lezioni di musica infanzia (tutti i plessi), progetti pagati del contributo (es. progetto orto), lezioni di strumento (1°, 2°, 3°, 4° primaria)

Invece verrà **concluso** in modalità online Teatro SMAC e le lezioni di musica per la primaria. Forse anche le lezioni di strumento della 5° primaria potrebbero essere conclusi nella modalità online.

## **Punto 7 - Approvazione PON, Organizzazione di smart class per le scuole il primo ciclo**

Prende la parola la Prof.ssa Simonatti e comunica al CDI che l'Istituto Comprensivo di Coverciano ha già ricevuto 8500 Euro per fronteggiare il problema della didattica a distanza. Il problema è che sarà difficile spenderli per dispositivi perchè in questo momento non vi è ulteriore disponibilità di questi strumenti. Comunica che già sono stati distribuiti tutti i device e le strumentazioni già presenti nella nostra scuola. Comunica che è stato bandito un nuovo PON esclusivamente per acquisti e non per formazione con un tetto massimo di 13.000 Euro (1300 Euro servono per le spese di pubblicità e 11.700 Euro sono destinati alla strumentazione e agli acquisti di dispositivi e contenitori per gli stessi). L'acquisto potrebbe essere fatto a Settembre per essere pronti ad affrontare le esigenze degli studenti nel caso in cui anche a settembre si continuasse con la didattica a distanza.

Prende la parola Prof.ssa Lionetti e comunica che ci sono ancora 13 bambini a SMAC sprovvisti di dispositivi e 8 senza la connessione Internet a casa. La Prof.ssa chiede di dare la priorità alla soluzione dei problemi attuali prima di pensare a come investire i soldi del PON nel caso in cui venissero assegnati.

La Prof.ssa Simonetti risponde che nessun referente del plesso di SMAC ha comunicato problemi di connessione.

La Prof.ssa Menci conferma che il numero di bambini ancora senza dispositivi SMAC sono 11.

La Prof.ssa Lionetti conferma che nessuno dei bambini è stato lasciato indietro perchè tutti i docenti stanno usando tutte le modalità a disposizione e i bambini in difficoltà vengono contattati subito.

Comunica al Consiglio anche il fatto che in una classe della Prof.ssa Cardi, a un bambino che non aveva nessun device per accedere alla didattica online è stato regalato un tablet da un genitore dalla classe. Chiede al preside di pensare alla ripresa delle attività scolastiche a Settembre e suggerisce di pensare alla possibilità di svolgere le lezioni all'aperto che richiederebbe di fornire altri tavoli e panche per sistemarli nel giardino per usufruire gli spazi esterni di SMAC.

Sig. Boiano conferma che sono arrivati altri 10 dispositivi e che ci sono ancora a disposizione 4 o 5 tablet della scuola.

Viene precisato i bambini che non hanno ancora i dispositivi sono 12 a SMAC, 9 a Settignano, 6 alla Diaz, e 6 alla Mazzanti).

Il Presidente sottolinea la necessità di distribuire i dispositivi a tutti in modo da garantire la parità ed uguaglianza anche in questa situazione di didattica on line.

Delibera n. 18

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA

Ad unanimità l'approvazione del PON "Smart Class".

## **Punto 8 - Assicurazione e contributo volontario**

Il Presidente del Consiglio chiede se si può rinforzare il messaggio del contributo volontario e posticipare la data al 15 di Maggio per dare il tempo alle famiglie di fare il bonifico.

Il Preside comunica che il Comprensivo manderà una comunicazione a tutte le famiglie con l'informazione riguardante l'assicurazione obbligatoria e il contributo volontario informando che è stata spostata la data al 15 Maggio.

### **Punto 9 - Varie ed eventuali**

a) **Richieste da genitori per la formazione delle classi** - Il Preside comunica che ha ricevuto varie richieste da parte dei genitori per quanto riguarda la formazione delle classi della prima elementare. Essi richiedono che la composizione delle classi della materna che passano alle elementari restino invariate. Nonostante non condivida tali tipi di richieste da parte dei genitori vuole metterlo a verbale e riportarlo nel Consiglio come forma di rispetto nei confronti dei richiedenti. La Prof.ssa Simonatti afferma di essere assolutamente contraria a una richiesta del genere: le classi verranno suddivise e formate secondo i consueti criteri che sono stati già stabiliti dal CDI. Quanto detto viene sottoscritto dalla Prof.ssa Ricci e dalla Prof.ssa Dolfi. Sulla questione la Prof.ssa Lionetti ritiene che sia più importante stabilire il numero di studenti per classe rispetto ai criteri di formazione delle stesse specialmente in questo momento storico. La Prof.ssa Dolfi sottoscrive quello che è stato detto dalla Prof.ssa Simonatti e conferma che il numero degli studenti per classe non dipende dal corpo docente. Ricorda che è molto importante mandare i moduli a tutti gli insegnanti delle 5° del comprensivo per poter dividere gli studenti usando i criteri già stabiliti. Viene confermato che la suddivisione delle classi verrà fatto seguendo le normali modalità in base ai criteri già stabiliti dal CDI.

b) **Ritiro del materiale** - Il preside poi comunica che le scuole del comprensivo riapriranno per una mattina in modo da dare ai genitori la possibilità di venire a prendere libri o quaderni indispensabili che sono rimasti a scuola dopo la chiusura del 5 Marzo. A SMAC l'apertura è prevista per la mattina del 30 Aprile, alla Diaz la mattina del 6 Maggio. La riapertura per Settignano non è ancora stata definita. Comunica che tale attività sarà svolta all'esterno della scuola. I genitori non potranno entrare all'interno degli edifici scolastici. Un insegnante per ogni sezione si renderà disponibile per prendere i materiali richiesti dai genitori e portarli fuori dove saranno messi a disposizione dei tavoli su cui poggiare i materiali. Tutti dovranno mantenere il distanziamento sociale di almeno un metro e aspettare il proprio turno.

### **b) Doposcuola SMAC (Laboratorio di Teatro)**

La Sig.ra. Tantulli riferisce che alcuni genitori avevano posto delle domande riguardo il Laboratorio di Teatro (doposcuola) per il prossimo anno e che stavano cominciando insieme con le rappresentanti di classe a raccogliere le firme da inviare alla segreteria entro metà Maggio. Poi, la Sig.ra. Naccarato riferisce di aver ricevuto una email riguardo il post-scuola gestito dal Comune in cui si comunica che ad oggi non sanno se o quando il post-scuola sarà di nuovo attivato. Chiede se i genitori possono già fare le richieste per il doposcuola anche se il Comune non ha, come detto prima, ancora preso in merito una decisione. Il preside risponde di attendere la comunicazione del Comune riguardante il post-scuola e di procedere con le domande del dopo-scuola il cui inoltro alla segreteria permette alla scuola, in base al numero di richieste pervenute, di organizzare il dopo scuola per il prossimo anno scolastico e comunica che la segreteria manderà a tale proposito una comunicazione come fa ogni anno. Il presidente riprende il punto sollevato dalla Sig.ra Tantulli confermando che c'è ancora tempo per raccogliere tutte le firme per il doposcuola.

Il Consiglio di Istituto chiude la propria seduta alle ore 18,56.

**Il Segretario**

Abby Moran Burgoyne

**Il Presidente**

Enzo Ferdinando Tambascia