

Istituto Comprensivo “Coverciano”

Via Salvi Cristiani, 3 - 50135 Firenze

Scuole Primarie “A. Diaz”, “D. da Settignano” e “S. Maria a Coverciano”

Scuole dell’Infanzia “A. Diaz”, “D. da Settignano” e “S. Maria a Coverciano”

Scuola Secondaria 1° grado “Mazzanti”

CONSIGLIO DI ISTITUTO - Verbale n° 7

Il giorno lunedì 09/06/2020 alle ore 17,00 è stato convocato, con modalità virtuale GSuite, il Consiglio di Istituto.

Cognome e Nome	Componente	Presente	Assente
Bimbi Barbara	Docente	X	
Boiano Luciano Liberato	Personale ATA	X	
Burgoyne Abby	Genitore	X	
Catani Marta	Genitore	X	
Dolfi Caterina	Docente	X	
Domini Elena	Genitore	X	
Gengaroli Arnolfo	Dirigente Scolastico	X	
Lauria Domenico Antonio	Genitore		X
Lavorini Carlotta	Docente	X	
Lionetti Bianca Maria	Docente	X	
Menci Francesca	Docente	X	
Naccarato Francesca	Genitore	X	
Piccinini Iacopo	Genitore	X	
Romano Loredana	Docente	X	
Ricci Lucia	Docente	X	
Simonatti Francesca	Docente	X	
Tambascia Enzo Ferdinando	Genitore - Presidente	X	
Tantulli Agnese	Genitore	X	

Il Presidente, verificata la legalità della convocazione e la presenza del numero legale, incarica la Sig.ra Catani Marta di svolgere le funzioni di Segretario, chiedendo il consenso a tutti i partecipanti di registrare la seduta, confermando che tale registrazione sarà eliminata una volta redatto il verbale. Poi apre la discussione sul seguente O.d.G:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del DS
3. Risorse finanziarie previste dal “decreto rilancio”
4. PON “Smart Class”, rimborsi, acquisto dispositivi per la sicurezza: stato dell’arte
5. Contributo volontario: aggiornamento
6. Formazioni classi/sezioni a.s. 2020/2021
7. Laboratori pomeridiani extrascolastici
8. Calendario anno scolastico 2020/2021
9. Varie ed eventuali

Il Presidente, prima di esaminare i punti all’ordine del giorno, chiarisce alcune cose. Prima di tutto motiva il rifiuto della richiesta della Docente Lionetti di introdurre il seguente punto all’ordine del giorno “proposte avvio a.s. 2020/2021”, in quanto, per l’art. 8 del regolamento del nostro Istituto, il Presidente del Consiglio può decidere di non inserire nuovi punti all’ordine del giorno, ma deve darne motivazione all’inizio della seduta: sicuramente l’avvio della scuola in tutta sicurezza è un argomento molto importante e 15 minuti sono pochi per discuterlo in modo adeguato, ma, tuttavia, lo reputa non urgente e può essere spostato al prossimo Consiglio d’Istituto. Inoltre il documento allegato alla richiesta avrebbe dovuto essere visionato da tutti i Consiglieri con l’obbligatorietà di spostare di 4 giorni la riunione di oggi, con evidenti problematiche al riguardo. Tuttavia alcuni punti del documento inviato sono già inseriti nell’ordine del giorno della presente seduta, quali i PON, la formazione classi e i dispositivi di sicurezza. Il Presidente chiede anche chiarimenti sul fatto che il documento sia stato condiviso da tutti i componenti del plesso di SMAC o solo da alcuni di loro. Lionetti risponde che la stesura iniziale è stata approvata da tutti, ma successivamente sono state apportate delle modifiche che sono state approvate con il silenzio/assenso per i tempi stretti, tuttavia volevano condividerlo con il Consiglio d’Istituto per far notare le cose non adeguate a Santa Maria a Coverciano.

Il Presidente risponde che, nonostante sia un argomento importantissimo, prevede di parlarne al prossimo Consiglio d’Istituto come primo punto all’ordine del giorno quando sapremo le linee guida del Ministero.

Il Presidente ricorda poi che le delibere del Consiglio d’Istituto equivalgono a legge, quindi devono essere rispettate.

Punto 1 - Approvazione verbale della seduta precedente

Il verbale viene è approvato all’unanimità alle ore 17,15.

Punto 2 - Comunicazioni del DS

Il Presidente chiede chiarimenti al Preside sul fatto della conclusione delle attività didattiche precedentemente esposto. La questione è che il 1 giugno alcuni docenti hanno fatto lezione, nonostante che il CdI avesse deliberato che sarebbe stato un giorno di sospensione delle attività didattiche. Dolfi e Simonatti intervengono dicendo che nei loro plessi questo non è accaduto.

Il Preside poi fa i complimenti a tutti i docenti dell’Istituto che non si sono mai tirati indietro in questa situazione ed hanno retto la scuola ed è sicuro che alcune situazioni non proprio corrette sono dovute ad un eccesso di zelo.

Successivamente il Preside parla del nuovo decreto scuola che tratta dell’organizzazione dell’esame di terza media, relegando il voto finale alla valutazione dell’elaborato che gli alunni presentano, il loro excursus scolastico, e i voti del terzo anno. Nello stesso decreto viene descritta la modalità dell’esame di Stato del secondo ciclo, e non viene fatta chiarezza su come trattare la Sicurezza

all'avvio del nuovo anno scolastico. Il grosso cambiamento previsto è che la valutazione della scuola primaria passerà dai voti numerici ai giudizi e i Sindaci avranno più poteri per aiutare le scuole per quel che riguarda gli spazi e l'edilizia scolastica. L'inizio della scuola sarà in presenza con attenzioni alle Sicurezza che verranno descritte in linee guida che devono ancora uscire.

La cosa complicata è che in un aula di dimensione media dovranno stare circa la metà degli alunni che sono stati previsti quindi la Scuola dovrà trovare nuovi spazi, con costi economici abbastanza pesanti.

Il Preside chiede di fare una ricognizione degli ambienti prima del prossimo CdI per valutare gli spazi possibili. Se il corpo docente rimane lo stesso può darsi che verrà cambiato il tempo scuola oppure si dovranno assumere nuovi insegnanti supplenti. Il Preside si augura che le linee guida previste daranno risposte.

Il Presidente interviene ricordando anche il problema delle pulizie perché il personale a tutt'oggi è insufficiente, se aumenteranno gli spazi si renderà necessario un aumento dei collaboratori scolastici.

Il Preside risponde che verrà chiesto personale aggiuntivo, anche per gli ATA, al limite anche come supplenti, ma spesso le cose non sono chiare dall'alto e vengono delegate ai Dirigenti Scolastici.

Dolfi interviene, chiedendo che si possano organizzare i custodi per far ritirare il materiale dalla Scuola Mazzanti e che dal 15 giugno siano presenti i custodi dalle 8:00 alle 13:00, anche per far dare una pulita alle scuole. In fondo si possono organizzare per iniziare a pulire i plessi. Anche Simonatti chiede di organizzare i custodi per farli tornare operativi a scuola in quanto le scuole del plesso devono iniziare ad essere pulite. Poi Dolfi ricorda che i devices in comodato forniti dalla Scuola Mazzanti devono essere restituiti dal 15 al 30 giugno ai custodi e, quindi, ci vuole un piano per organizzare la presenza dei collaboratori scolastici così che possano ricevere i genitori che restituiranno gli apparecchi forniti.

Il Preside risponde che la Mazzanti dal lunedì 15 al venerdì 19 giugno verrà aperta tutte le mattine. Comunque, sembra che dal 15 giugno arrivi la comunicazione che tutti gli Uffici Pubblici debbano essere aperti e, quindi, tutte le scuole, ed allora verrà decisa una turnazione per tenere aperti i plessi. Lionetti chiede di chi si occuperà della restituzione dei devices, il Preside dice che ci sarà una calendarizzazione. Simonatti informa che per la SMAC sarà la segreteria a pensare alla restituzione. Dolfi ribadisce che alla Mazzanti il ritiro lo faranno i custodi.

Il Preside, visto ciò che è emerso, propone che dal 15 giugno siano aperte tutte le scuole sia per tutti gli aspetti burocratici da svolgere negli uffici, sia per i docenti che devono sistemare le classi, che per le pulizie. Dolfi chiede anche di avere almeno due custodi per aprire la scuola per far prendere i materiali alla Mazzanti.

Boiano informa che alla Santa Maria a Coverciano sono circa 15 giorni che distribuiscono il materiale degli alunni ai genitori, senza una vera organizzazione. Inoltre ricorda che ancora non è prevista la riapertura delle scuole e quindi non capisce come si possa fare una delibera del Consiglio d'Istituto che permetta la loro riapertura.

Segue una discussione in cui viene deciso che la riapertura va fatta in modo organizzato e preciso, seguendo un protocollo che deve essere stilato in modo dettagliato dalla Dirigenza.

Punto 3 – Risorse finanziarie previste dal “decreto rilancio”

Il Presidente illustra la situazione: stamattina ha avuto un colloquio con la DSGA per avere informazioni e chiarimenti. In riferimento al decreto rilancio n. 34, dall'articolo 331 in poi si parla della scuola e al nostro Istituto sono stati previsti 45201,31 euro, a cui vanno aggiunti 3945,13 già arrivati per l'acquisto del materiale per la sicurezza. La DSGA aspetta le direttive e quindi le note dal ministero sull'uso di questi fondi..

Viene chiesto a Boiano cosa è stato comprato o cosa si pensa di comprare. Boiano risponde dicendo che alcuni sono stati già utilizzati, 8057,69 euro per gli studenti meno abbienti per il comodato d'uso e per dotarsi di piattaforme per l'insegnamento a distanza, di cui sono stati spesi 4379,80 euro. Inoltre si è già pensato a come disporre alcuni di questi fondi, come per la sanificazione e le dotazioni di Sicurezza per settembre, ma si devono ancora attendere le linee guida per fare ordini adeguati. Sicuramente saranno necessari gel per le mani, candeggina diluita, mascherine, guanti e vanno richiesti per tempo altrimenti all'inizio della scuola non ci sarà tutto il materiale necessario.

Dolfi interviene ricordando che già era stata stilata una lista per ciò che si rende necessario a settembre: due macchine per pulire i pavimenti della palestra e per pulire corridoi e aule (una alla Mazzanti e una alla Santa Maria), almeno altre 5 LIM, ... Ma per ora le richieste non sono state prese in considerazione dalla Dirigenza, forse ora è possibile utilizzare i fondi del "decreto rilancio" per iniziare a comprare le attrezzature richieste.

Il Presidente chiede di avere un elenco delle cose che si ritengono utili per la scuola, l'igiene e la sicurezza.

Simonatti interviene dicendo che si dovranno individuare delle priorità per non perdere l'occasione di poter investire nella scuola e chiede di formare una commissione adeguata per scegliere come usare i soldi stanziati.

Dolfi ricorda che il tutto sarebbe meglio sia deciso entro il 30 giugno, in quanto dopo risulterà più difficile stare nei tempi.

Tambascia chiede come può muoversi il CdI per aiutare il personale della scuola.

Ricci interviene dicendo che si deve fare presto, concordando con Dolfi e Simonatti, per formare una commissione atta ad organizzare le richieste più adatte per ogni plesso.

Boiano chiede di aspettare i piani perché non sappiamo che cosa dovremmo comprare, Simonatti dice di individuare un piano e poi rimodularlo in base alle indicazioni attuative.

Simonatti ribadisce che si rende necessaria una commissione composta da almeno un referente del plesso, il Preside, il DSGA, il Sig. Ottanelli.

Il Preside conferma che si possono fare solo delle ipotesi aspettando il decreto attuativo, quindi di creare questa commissione per valutare come ripartire i soldi stanziati.

Simonatti ricorda che ci sono vari capitoli di spesa e quindi si deve anche pensare come ciascun capitolo si possa utilizzare.

Intanto il Preside dice che verrà fatta una ricognizione degli spazi da Ottanelli che preparerà un DVR.

Piccinini chiede se sia possibile che faccia parte della commissione anche qualche genitore del Consiglio d'Istituto.

Lionetti chiede al Presidente di far parte della commissione per la scelta di come gestire i soldi stanziati.

Dopo ampia discussione viene deliberata la seguente:

Delibera n. 19 del 09/06/2020

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA

all'unanimità di formare una commissione, per quel che riguarda un'ipotesi di come assegnare i soldi stanziati dal decreto legge n. 34, con i seguenti componenti:

il Preside, Vice Preside, i Collaboratori del Preside, la DSGA, i Referenti di plesso, il Presidente del Consiglio d'Istituto, l'RSPP, dal Rappresentante degli ATA nel Consiglio d'Istituto.

Punto 4 - PON "Smart Class", rimborsi, acquisto dispositivi per la sicurezza: stato dell'arte

Simonatti illustra a che punto siamo con il PON approvato lo scorso Consiglio d'Istituto: manca solo la procedura burocratica della DSGA che ancora non ha fatto i passi necessari per ottenere i soldi stanziati, nonostante vari solleciti anche via pec. La situazione è ferma e si deve fare presto per avere i soldi che già ci hanno già destinato, circa 16 000 euro da cui togliere circa 3 000 euro per le spese. Simonatti chiede i motivi di questo ritardo.

Tambascia risponde dicendo che, dopo il colloquio con la DSGA, la segretaria ha detto che non ha fatto i passi necessari perché manca una delibera del Consiglio d'Istituto e quindi il Presidente propone la seguente delibera:

Delibera n. 20 del 09/06/2020

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA

all'unanimità di assumere in bilancio questi 13 000 euro derivante dall'assunzione del PON.

Per quel che concerne i rimborsi, il Presidente informa che la DSGA ha promesso che i rimborsi verranno fatti entro il 30 giugno.

Il Preside interviene asserendo che ha seguito tutti i rimborsi con la Paola di segreteria ed ora è quasi pronta la tabella per rimborsare tutti i genitori. Qualcuno, però, ancora non ha mandato l'IBAN, la Paola sentirà il motivo e poi le tabelle saranno pronte per i rimborsi. Boiano asserisce che queste tabelle sono scritte a mano, e quindi, anche se pronte, ci vorrà del tempo per inserire tutti i dati a sistema.

Tantulli interviene informando che ancora la circolare per i rimborsi del doposcuola non è passata e quindi nessun genitore del doposcuola ha mandato il suo IBAN per i relativi rimborsi, quindi il lavoro di cui parla il Preside con la Paola non è certo stato esaustivo.

Il Preside risponde che i genitori del doposcuola verranno avvertiti quanto prima e rimborsati.

Tantulli chiede, comunque, di mettere a verbale che i genitori del doposcuola saranno contattati dalla segreteria didattica della scuola e tutti i rimborsi saranno stati fatti entro il 30 giugno.

Il Presidente sottolinea che la parte del punto 4 “acquisto dei dispositivi per la sicurezza” è già stato trattato al punto 3.

Simonatti interviene mettendo a conoscenza il Consiglio che il progetto musica per la scuola dell’Infanzia si è concluso con la Didattica a Distanza e chiede che gli operatori che hanno concluso il percorso vengano pagati.

Il Presidente chiede a Dolfi se i corsi extrascolastici “musica” e “inglese” sono stati conclusi e Dolfi risponde affermativamente e informa che gli strumenti in comodato d’uso verranno resi a settembre in quanto ora sarebbe stato troppo complicato farli rendere alla scuola.

Punto 5 - Contributo volontario: aggiornamento

Ad oggi sono stati raccolti circa 20 000 euro rispetto ai 28 000 euro degli anni precedenti. Manca circa il 25 % della cifra prevista e il Presidente propone di estendere la possibilità di pagare il contributo volontario fino a settembre. Il Preside è d’accordo, ma a questo punto il Consiglio chiede di informare tutti i genitori della proroga del pagamento a settembre sia tramite il registro elettronico (cosa che non fu fatta per la scadenza precedente) che metterlo nel verbale della presente riunione.

Il Presidente chiede al Preside chi deve inserire le informazioni sul registro elettronico e il DS risponde che l’incaricata è la Chiara della segreteria didattica sotto la supervisione della dirigenza.

Punto 6 - Formazioni classi/sezioni a.s. 2020/2021

Il Preside informa che l’organico rimane lo stesso, così come il numero di classi e di sezioni. Qualche mese fa sembrava che ci sarebbe stata una sezione in meno alla Scuola dell’Infanzia a Santa Maria a Coverciano, invece l’Ufficio Scolastico provinciale ha comunicato che le sezioni per Coverciano saranno nove, dopo che hanno rivisto l’organico. Quindi, in totale, ci saranno 18 sezioni alla Scuola Media, 15 all’Infanzia e 27 alla Primaria. L’organico docenti rimane come quest’anno, forse con un elemento in più in base alle disposizioni del Ministero.

Il Presidente chiede se, anche in vista della ripresa a settembre, non fosse stato possibile fare 4 sezioni alla Primaria di Santa Maria a Coverciano, ma il Preside risponde che, nonostante lo avessero chiesto, non c’erano i numeri per fare la quarta classe.

Dolfi illustra che c’è uno squilibrio tra i ragazzi che hanno scelto lingua spagnola e lingua francese per la prima classe della Scuola Media, quindi alcuni studenti che hanno scelto spagnolo andranno spostati sul francese. Per questo si chiede di ripensare alla seconda lingua in termini diversi. Inoltre suggerisce di rivedere l’orientamento dalla scuola primaria, perché risulta che tutti gli interni scelgono lo spagnolo. Tambascia propone di rinviare questo discorso a settembre.

Lionetti chiede a Menci, referente del progetto, di illustrare l’attività di orientamento svolta alla primaria di Santa Maria a Coverciano per l’avvicinamento alla lingua inglese e francese, con persone madrelingua: è iniziata una collaborazione con studenti madrelingua provenienti da università americana e francese che intervengono in classe durante le ore di lingua 2. Naturalmente il progetto è stato interrotto per l’emergenza COVID e gli incontri effettivi sono stati solo con l’inglese.

Punto 7 - Laboratori pomeridiani extrascolastici

Prende la parola Naccarato per chiedere al Consiglio d'Istituto l'attivazione di un progetto, inviato al Presidente, per il dopo scuola con un corso di teatro tenuto dalla professoressa D'Anna. Chiede anche di poter rimandare il pagamento del dopo scuola a settembre per l'eventualità che il corso non venga attivato. E' stata inviata una richiesta analoga al Presidente anche da parte della scuola primaria di Santa Maria a Coverciano per il post scuola del venerdì pomeriggio.

Tantulli interviene chiedendo se queste richieste su questi corsi di teatro sono arrivate alla segreteria per le seconde, terze, quarte e quinte della primaria SMAC, in quanto sono state inviate da tempo.

Il Presidente chiede di spostare l'approvazione di queste attività al prossimo Consiglio d'Istituto. Simonatti, che non era a conoscenza delle richieste, interviene ricordando che il progetto deve essere presentato in modo molto contestualizzato per essere approvato dal Consiglio, specialmente per trovare altre attività per i ragazzi che non riusciranno ad entrare nel progetto teatro, per esubero di iscrizioni.

Punto 8 - Calendario anno scolastico 2020/2021

Il Preside informa sul calendario regionale: inizia il 15 settembre e finisce il 10 giugno 2020. Oltre ai giorni di sospensione delle attività didattiche previsti dal calendario regionale, dopo ampia discussione, si propongono i seguenti giorni di sospensione delle attività didattiche:

lunedì 7 dicembre 2020

mercoledì 7 aprile 2021

Alle ore 19:19 Boiano lascia la riunione.

Si vota la seguente delibera:

Delibera n. 21 del 09/06/2020

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA

all'unanimità la sospensione delle attività didattiche nei seguenti giorni: lunedì 7 dicembre 2020 e mercoledì 7 aprile 2021.

Punto 9 - Varie ed eventuali

Il Presidente chiede di rivedere il sito della scuola perché non è ben funzionante e metterà nel prossimo Consiglio d'Istituto un punto all'ordine del giorno per discutere come migliorarlo, anche mettendo a disposizione dei fondi con una delibera.

Dolfi dice che una collega lo sta rifacendo, ma avrebbe bisogno di indicazioni da parte del Collegio dei Docenti e della Dirigenza.

La Presidente del Comitato dei genitori, Loredana Federico chiede di intervenire, ma non riesce a collegarsi. La Prof.ssa Dolfi ricorda che non si sono svolte le prove per l'ammissione alle classi prime della scuola di secondo grado a causa dell'emergenza Covid

Verranno fatti a settembre.

Il Consiglio di Istituto chiude la propria seduta alle ore 19:38.

Il Segretario

Marta Catani

Il Presidente

Enzo Ferdinando Tambascia